



METODOLOGIE DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE FINANȚARE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA UNEI AFACERİ

A6. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

**În cadrul proiectului “Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și
Talentați - SMART Start-Up”**

V.03/ Noiembrie 2018

Întocmită	Coordonator selecție planuri de afaceri	12.11.2018
Aprobată	Manager proiect	12.11.2018



CAPITOLUL 1. CADRU GENERAL

Prezenta metodologie, aferentă activității A6. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, este realizată pentru selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, “Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”, depus pentru Apelul: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, România Start Up Plus, în cadrul căruia Universitatea de Vest din Timișoara are rol de Solicitant și S.C. Interlog Com S.R.L. are calitate de partener.

1.1. Analiză generală privind planificarea activității A6. *Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale ghidului România Start Up Plus și ale legislației aplicabile.

Planurile de afaceri selectate vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 52 planuri de afaceri care vor primi finanțare prin Schema de minimis Romania Start Up Plus.

Număr total de luni prevăzute în cadrul proiectului pentru activitatea de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	4 luni
Persoane implicate pe perioada de derulare a activității de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	Manager proiect Coordonator activități solicitant si partener 1 reprezentant al mediului de afaceri din Regiunea Vest; 1 reprezentant al patronatelor din Regiunea Vest; Expert coordonator selecție planuri de afaceri; Expert selecție planuri de afaceri
Număr planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	52 de planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare în cadrul proiectului



1.2. Glosar de termeni

- a. Schemă de minimis – schemă de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.
- b. Întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- c. Furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.
- d. Administratorul schemei de minimis este Solicitantul proiectului.
- e. Beneficiarii ajutorului de minimis sunt cele 52 întreprinderi cărora li se acordă ajutoare de minimis, în cadrul proiectului finanțat prin POCU, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”.

CAPITOLUL 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Respectând principiul nediscriminării și al egalității de șanse, activitatea de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este deschisă tuturor persoanelor din grupul-țintă care au participat la programul de formare antreprenorială, precum și persoanelor care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în cadrul concursului de selecție vor fi dezvoltate, în proporție de minim 75%, în domeniile de specializare inteligentă pentru ciclul strategic 2014-2020, definite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.





2.1. Condiții de eligibilitate privind participanții

La concursul organizat în cadrul proiectului, în vederea evaluărilor planurilor de afaceri, pot participa:

- Persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și își au reședința sau domiciliul în Regiunea Vest - Județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, care au participat la programul de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului, precum și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

2.2. Condiții privind întreprinderile ce urmează a fi înființate

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Legea care stă la baza înființării societăților este Legea nr. 31/1990.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Vest.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea Vest, în mediul urban sau rural.

Vor fi sprijinite și înființate cel puțin 2 întreprinderi în fiecare județ al Regiunii Vest:

- Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Arad;
- Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Caraș-Severin;
- Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Hunedoara;
- Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Timiș.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de *minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 5 (10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului).





Număr total de întreprinderi înființate și finanțate în cadrul proiectului: minim 52.

Condițiile în care se beneficiază de facilitățile prevăzute în Schema de Ajutor de Minimis:
Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România - Regiunea Vest și își desfășoară activitatea în România - Regiunea Vest;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start-Up Plus", respectiv:
 - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- h) valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

2.3. Condiții de eligibilitate privind planul de afaceri





În selectarea planurilor de afaceri se vor respecta următoarele condiții obligatorii:

1. Dintre cele 52 planuri de afaceri ce urmează a fi selectate spre finanțare:
 - cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
 - cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
 - cel puțin 13 (25%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
 - cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.
2. În planul de afaceri se menționează codul CAEN principal și activitățile prevăzute a fi finanțate prin respectivul plan de afaceri.
3. Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, mai exact:
 - a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor

- destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
4. Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
 5. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care vor fi identificate două planuri de afaceri cu un grad foarte mare de asemănare sau identice, ambele vor fi excluse din competiție.
 6. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în Regiunea Vest - zonă geografică de implementare a proiectului.
 7. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.
 8. Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 156.000 lei/ plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.
 9. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis.
Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:
 - O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
 - O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 10 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.
 10. Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis.
 11. Demonstrarea creării a cel puțin 2 locuri de muncă în cadrul întreprinderii nou înființate și justificarea capacității de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 6

luni după finalizarea investiției. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane și să ofere dovada angajării acestora către administratorul schemei de minimis. Se va pune accent ca locurile de munca create să asigure egalitatea de gen.

12. Demonstrarea capacității de a asigura funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
13. Întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni de la demararea implementării planului de afaceri. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create, transmitând, la finalul perioadei de sustenabilitate, un raport privind locurile de muncă create și menținute, fundamentate cu documente justificative probatoare.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a. datele de identificare
- b. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- c. strategia afacerii (analiza SWOT a afacerii, analiza sectorului de afaceri, strategia de afaceri, surse ale avantajelor concurențiale, valoarea unică propusă);
- d. structura organizațională și politica de resurse umane;
- e. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii și a ciclului de exploatare;
- f. analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- g. strategia de marketing;
- h. principii orizontale
- i. proiecții financiare privind afacerea;

Componenta J. „Tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor, inovare socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării” nu este obligatorie, însă va fi punctată suplimentar, în conformitate cu Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 9).

2.4. Condiții de excludere a participării la concursul de planuri de afaceri

1. Nu pot participa la concurs acele planuri de afaceri care nu se încadrează în condițiile prevăzute mai sus.
2. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerului din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
3. Persoanele fizice, beneficiare ale proiectului, nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui proiect.

CAPITOLUL 3. PROCEDURA DE CONCURS

3.1. Comisia de selecție a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Vest, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul selecție planuri de afaceri spre finanțare va include un număr impar de membrii, dintre care minim:

- Manager proiect;
- Coordonator activități solicitant si partener;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri din Regiunea Vest;
- 1 reprezentant al patronatelor din Regiunea Vest;
- Expert coordonator selecție planuri de afaceri;
- Experți selecție planuri de afaceri.

Reguli pentru conflictul de interese:

1. Persoanele fizice sau juridice care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.

2. Nu au dreptul să facă parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:

- a. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre participanți;
- a. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre participanți;
- b. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului



de afaceri. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.

3. Persoanele care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile anterior menționate.

4. În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor anterior menționate, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

5. Juriul va respecta principiile de incompatibilitate și confidențialitate.

3.2. Conținut dosar înregistrare în concurs

Fiecare participant poate depune o singură candidatură, care să conțină un singur plan de afaceri.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Vest.

Minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din Regiunea Vest, mediul urban, verificarea făcându-se prin raportare la sediul social specificat în planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC ale întreprinderii.

Dosarul de înregistrare în concurs a planului de afaceri trebuie să conțină:

1. Opis cu documentele existente în dosarul de înregistrare (se menționează titlul documentelor, paginile sunt numerotate, fiecare pagină este semnată de solicitant);
2. Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri – Anexa 1;
3. Planul de afaceri și eventualele documente anexate acestuia (de ex.: oferte pentru echipamente); structura planului de afaceri trebuie să respecte criteriile minime prezentate la punctul 2.2 – Anexa 2;
4. Documentele solicitate pentru verificarea eligibilității planului de afaceri a prezentei metodologii de concurs:
 - Bugetul proiectului – Anexa 3;
 - Proiecțiile financiare – Anexa 4
 - Declarația de eligibilitate – Anexa 5;
 - Declarația de angajament – Anexa 6;
 - Acord de utilizare a datelor cu caracter personal – Anexa 7;
 - Fotocopia documentului de identitate al solicitantului care să ateste faptul că aplicantul planului de afaceri are domiciliul / reședința în Regiunea Vest, într-unul



- dintre județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș, cu mențiunea "conform cu originalul";
- Fotocopia certificatului de absolvire a programului de formare antreprenorială sau adeverința de absolvire a programului de formare, prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă, cu mențiunea "conform cu originalul". Pentru persoanele care nu au participat la programul de formare antreprenorială derulat prin proiect, dar se încadrează în grupul țintă, nu este obligatoriu să prezinte fotocopia unui certificat de absolvire program de formare antreprenorială. Nu vor fi finanțate mai mult de 5 planuri de afaceri propuse de persoane care nu au participat la programele de formare antreprenorială derulate prin proiect.
 - Dovada experienței aplicantului în domeniul de activitate vizat de către planul de afaceri (copie contract de muncă sau alt document echivalent);
 - Dovada studiilor superioare/profesional/de scurtă durată deținute de aplicant în domeniul de activitate vizat de către planul de afaceri (diplomă de studii sau alt document echivalent).

Dosarele de candidatura vor fi depuse în format online, cât și fizic.

Depunerea online se va face prin transmiterea unui e-mail cu documentele în format PDF. Fiecare document va fi denumit corespunzător, astfel: Ce reprezintă documentul_Nume prenume. Documentele se vor transmite pe e-mail pe următoarea adresă: smartstartup@e-uvt.ro.

Dosarul de candidatură va fi depus în original astfel:

- Direct prin depunere la sediul UVT – dosarele vor fi depuse la sediul DAIP din cadrul Universității de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr.4, Timișoara, Et. 1, Sala 179B.

Transmitere prin curier – dosarele vor fi transmise prin intermediul curierului la următoarea adresă, Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr. 4, Timișoara, cu mențiunea: În atenția DAIP, dosar candidatură concurs selecție Planuri de afaceri în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482 – Nume și prenume candidat, titlu plan de afaceri.

Va primi număr de înregistrare la Universitatea de Vest din Timișoara documentele care sunt primite primele (fie cele transmise de dumneavoastră prin intermediul e-mailului sau depuse în format fizic).

În cazul în care există diferențe între documentele transmise online și cele fizice dosarele vor fi anulate și nu se va lua în considerare nici o variantă a acestora.

Formularele tip (anexele) vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice din Regiunea Vest pe site-ul Solicitantului.





3.3. Termen de depunere și anunțare a rezultatelor

Toate datele cu privire la termen și intervalul orar de depunere vor fi prezentate detaliat în anunțul de demarare a concursului de planuri de afaceri. Se va preciza de asemenea o persoană de contact și modalitatea de contactare (telefon, email) pentru informații suplimentare cu privire la dosarul de candidatură și formularele necesare (prezentate la secțiunea anterioară a prezentei metodologii).

Dosarele se vor depune pe bază de semnătură, fiind înregistrate la sediul Solicitantului într-un Registru de intrări. Persoanele fizice, curierii sau persoanele de contact semnează de predare-primire în acest Registru.

Nu se vor accepta planurile de afaceri depuse după data precizată în anunț.

Rezultatele selecției planurilor de afaceri care vor fi subventionate se anunță atât la avizierul Solicitantului, cât și individual, prin transmiterea unui mesaj electronic de informare către fiecare participant la concurs.

3.4. Faze proces evaluare și selecție a planurilor de afaceri

Faza 1: Analiza conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri. Verificarea eligibilității candidaților se face pe baza actelor din dosarul de înscriere, conform grilei de evaluare a conformității administrative și eligibilității candidaturii (Anexa 8).

Faza 2: Planurile de afaceri ale candidaților declarați conformi și eligibili în urma evaluării conformității administrative și eligibilității vor fi supuse evaluării tehnice și financiare. Fiecare dintre membrii comisiei va acorda un punctaj pe baza grilei de evaluare tehnică și financiară a planului de afaceri (Anexa 9), urmând ca planurile de afaceri să fie ierarhizate în baza mediei punctajului individual acordat de fiecare evaluator. Punctajul va fi între 0-100 puncte, evaluarea se face de către fiecare evaluator, independent unul de celălalt. Se vor selecta acele planuri care obțin minim 60 puncte din cele 100 puncte. În cazul egalității de puncte departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriile "*Calitatea planului de afaceri*" și "*Experiența și pregătirea aplicantului în domeniul de activitate vizat*".

La prezenta metodologie, este atașată o grilă de evaluare tehnică și financiară clară (Anexa 9), astfel încât participanții care doresc să își depună dosarul de selecție planuri de afaceri să își poată evalua aplicația.

3.5. Criteriile de analiză și evaluare a planurilor de afaceri

Conform Anexei 9 – Grila de evaluare tehnică și financiară, criteriile de evaluare a planurilor de afaceri sunt următoarele:

1. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se încadrează investiția;





2. Experiența și pregătirea applicantului în domeniul de activitate vizat;
3. Eforturi materializate până în prezent pentru realizarea ideii de afaceri;
4. Calitatea planului de afaceri;
5. Modul în care afacerea contribuie la susținerea temelor secundare sau orizontale ale POCU 2014-2020.

3.6. Contestații

La finalizarea procesului de selecție și după întocmirea proceselor verbale de selecție, rezultatele parțiale (ne-validate) vor fi postate pe site-ul Solicitantului și se vor aduce la cunoștința participanților.

Data afișării rezultatelor va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție. Participanții la procesul de selecție vor putea contesta punctajele obținute.

Contestațiile se vor depune în scris la comisia de contestație, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară exclusiv la nivelul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Contestația trebuie să se refere exclusiv la punctajul acordat și trebuie cuprindă justificare a motivelor pentru care s-a depus contestația.

Lista finală a planurilor de afaceri aprobate spre finanțare va fi elaborată după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor.

Lista finală a planurilor de afaceri propuse spre finanțare va fi publicată pe site-ul Solicitantului, participanții la concurs fiind, de asemenea, informați și prin e-mail.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate fi diferită de cea a comisiei inițiale de evaluare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi diferită de cea inițială de evaluare a planurilor de afaceri, respectând categoriile componente precizate în cazul comisiei de evaluare.

CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE

Între administratorul schemei de ajutor de minimis (solicitantul proiectului) și beneficiarul schemei de ajutor de minimis (persoana al cărei plan de afaceri a fost declarat câștigător în cadrul concursului de idei de afaceri) se va încheia un „*contract de subvenție*”.

Planul de afaceri prezentat în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri este parte integrantă din Contractul de subvenție.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente,



funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 42 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

În cazul în care nu vor fi selectate 52 de planuri de afaceri în prima rundă de selecție corespunzând criteriilor asumate prin cererea de finanțare (e.g. localizarea afacerii, atingerea temelor orizontale) și a minim 5 planuri pe lista de așteptare, procesul de selecție va fi reluat respectând prezenta metodologie astfel încât să se asigure selecția a minim 52 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare care vor fi finanțate în totalitate în cadrul prezentului proiect cu respectarea tuturor condițiilor specificate și a minim 5 planuri de afaceri pe lista de așteptare. La reluarea procesului de selecție a planurilor de afaceri, persoanele ale căror planuri de afaceri au fost depuse și respinse în prima rundă de selecție pot redepona planuri de afaceri. Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre finanțare în prima rundă nu vor putea depune alte planuri de afaceri în runda a doua.

ANEXE METODOLOGIE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 - FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up"

Anexa 2 - Plan de afaceri (model)

Anexa 3 - BUGET DETALIAT PLAN DE AFACERI

Anexa 4 - Proiecții financiare

Anexa 5 - Declarație de eligibilitate

Anexa 6 - Declarație de angajament

Anexa 7 - Acord de utilizare a datelor cu caracter personal

Anexa 8 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 9 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 10 - Domenii de activitate eligibile

Anexa 11a - Calendar de derulare a Selecției planurilor de afaceri

Anexa 11b Calendar de derulare a Selecției planurilor de afaceri - runda 2

Anexa 12 - Lista candidați care au depus plan de afacere pentru a obține finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați-SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482

Anexa 13 - Calcul rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați-SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482





Anexa 14 - Rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați-SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482



FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up"	
Nr. înregistrare (se alocă la la sediul UVT biroul DAIP vis-a-vis de Aula Magna, la recepția dosarului):	
Data și ora predării dosarului (se înscrie la sediul UVT biroul DAIP vis-a-vis de Aula Magna, la recepția dosarului):	
Titlu proiect:	
Nume și prenume aplicant:	
Absolvent cursuri competente antreprenoriale din cadrul proiectului " Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up"? (încercuiți răspunsul corect)	DA / NU
E-mail:	
Nr. telefon:	
Vârsta împlinită:	
Ocupatie (Subliniați variantele corespunzătoare)	șomer
	persoană inactivă
	angajat
	persoană care desfășoară o activitate independentă
	persoană care urmează în prezent o formă de învățământ
Adresa de domiciliu (localitate, județ):	
Adresa de reședință (localitate, județ):	
Localizarea sediului social al întreprinderii înființate (localitate, județ):	
Codul CAEN principal aferent planului de afaceri:	
Coduri CAEN secundare vizate prin planului de afaceri:	
Forma juridică a afacerii pe care doriți sa o demarați:	
Valoarea ajutorului de minimis solicitat (lei):	
Semnătură aplicant:	



Anexa 2

Plan de afaceri (model)



Date personale	
Nume și prenume	
Adresă de e-mail	
Telefon	
Adresă domiciliu	

A. DATELE DE IDENTIFICARE

Titlul proiectului: [Se va completa o denumire sugestivă pentru afacerea pe care doriți să o demarați]	
Forma juridică de constituire a entității economice: [Alegeți una dintre următoarele forme de constituire: societatea comercială cu răspundere limitată – SRL, întreprindere individuală – II, întreprindere familială – IF, persoană fizică autorizată – PFA sau alta și precizați forma de constituire aleasă]	
Activitatea propusă spre realizare – codul CAEN: [Precizați codul CAEN rev. 2 aferent activității pe care doriți să o realizați în cadrul proiectului]	
Structura acționariatului: [Precizați numele acționarilor / asociaților și procentul ce urmează a fi deținut în cadrul entității economice ce urmează a fi înființată]	

B. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE

B1. Obiective

[Precizați principalele 3 obiective pe care vi le propuneti prin implementarea prezentului plan de afaceri – ex: obținerea unui profit anual de minim 100.000 de lei; producerea/vanzarea unui număr de minim X produse anual; crearea unui număr de min. X locuri de muncă în urma implementării proiectului.

Obiectivele propuse trebuie să fie clar exprimate, cuantificabile și realizabile în contextul proiectului propus.

Clasificați obiectivele în obiective pe termen scurt și pe termen mediu

Atenție! Obiectivele propuse se vor corela cu rezultatele așteptate și cu indicatorii stabiliți pentru proiect.]

B2. Activități propuse pentru implementarea proiectului

[Prezentați, în ordine cronologică, activitățile pe care vi le propuneti pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului propus – maxim 5 activități. Implementarea proiectului începe de la data semnării contractului/acordului de finanțare și se încheie la data realizării ultimei plăți din partea finanțatorului.

Pentru fiecare activitate în parte se vor preciza cel puțin următoarele elemente:

- perioada de derulare a activității (ex: luna 1 – luna 6)
- cheltuielile realizate pe perioada de derulare a activității (ex: achiziționare echipament X, angajare salariat)
- scurta descriere a activității.

Câteva exemple de activități ce se pot regăsi în planul de afaceri, în funcție de specificul afacerii propuse, sunt prezentate în continuare:

- Identificarea furnizorilor de echipamente
- Achiziționarea echipamentelor propuse spre achiziționare
- Recrutarea de personal
- Managementul proiectului.]

B3. Rezultate așteptate în urma implementării proiectului

[Prezentati rezultatele asteptate in urma implementarii planului de afaceri, corelate cu obiectivele propuse si activitatile descrise anterior. Fiecare activitate ar trebui sa aiba un rezultat asteptat, cuantificabil si verificabil, ca urmare a derularii activitatii respective – ex: rezultatul „2 contracte de achizitie incheiat” este obtinut in urma derularii activitatii „identificarea furnizorilor de echipamente”.]

B4. Indicatorii propuși

[Prezentati valorile estimate pentru indicatorii propusi in vederea monitorizarii implementarii planului de afaceri si a impactului pe care il are implementarea planului de afaceri asupra dezvoltarii afacerii in primii 3 ani dupa finalizarea activitatilor propuse spre realizare in cadrul planului de afaceri.

Pe langa cei doi indicatori precompletati in tabelul de mai jos, puteti propune un indicator suplimentar pe care il considerati relevant pentru a surprinde impactul implementarii planului de afaceri propus si pentru a surprinde indeplinirea obiectivelor propuse.]

Nr. crt.	Indicator	UM	Valoarea la finalul perioadei de implementare	Valoarea după implementarea planului de afaceri
1	Cifra de afaceri	lei / an	162.000	162.324
2	Numar de salariați	nr. persoane	2	4
3	Indicator 3			
4	Indicator 4			
5	Indicator 5			

B5. Prezentarea experienței și pregătirii applicantului în domeniul de activitate vizat

[Aplicantul va prezenta experiența acumulată în domeniul de activitate vizat de planul de afaceri; experiența applicantului poate consta în faptul că acesta a fost angajat în cadrul unei afaceri cu profil similar celei vizate de planul de afaceri fie cu contract de muncă pe durată nedeterminată, fie cu contract de muncă cu durată determinată; de asemenea, applicantul poate demonstra experiența obținută prin intermediul unor stagii de practică; minimul perioadei de angajare sau al duratei stagiilor de practică pentru ca

acest aspect să fie considerat valid este de 3 luni; aplicantul va anexa la planul de afaceri contractul/contractele de muncă sau convențiile de practică din care să rezulte clar domeniul de activitate al societății comerciale la care a fost angajat și perioada pentru care a fost angajat sau la care a efectuat stagiul de practică și durata acestui stagiul.]

[Prezentarea studiilor pe care aplicantul le are în domeniul vizat de planul de afaceri, descrierea curiculei studiilor absolvite, care să dovedească pregătirea acumulată de aplicant în acel domeniu specific; studiile pot fi superioare, profesionale sau de scurtă durată (minim 3 luni); aplicantul va anexa la planul de afaceri diploma/diplomele care să ateste pregătirea sa în domeniul vizat de planul de afaceri.]

B6. Descrierea eforturilor materializate până în prezent pentru realizarea ideii de afaceri

[Prezentati sunt eventualii pași întreprinși până la data depunerii planului de afaceri pentru a asigura viabilitatea ideii de afaceri – dezvoltarea sau designul produsului, obținerea unui brevet, înregistrarea unei mărci, realizarea unei pagini web de prezentare a produsului/serviciului, realizarea unui studiu de marketing cantitativ/calitativ etc.; prezentați dovada eforturilor materializate până în prezent în vederea realizării ideii de afaceri]

C. STRATEGIA AFACERII

C1. Analiza SWOT

ANALIZA SWOT

[Analiza SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats) este o metoda folosita in mod curent in mediul de afaceri pentru a realiza o analiza sintetica a unei afaceri, prin evaluarea punctelor forte si a punctelor slabe ale afacerii, precum si a factorilor de influenta externi ce pot avea un impact semnificativ asupra derularii si succesului afacerii.

Identificati 1-3 aspecte pentru fiecare dintre dimensiunile supuse analizei aferente propunerii de afacere pe care o aveti in vedere.

Ex: punct forte: experienta anterioara relevanta a asociatului; punct slab: lipsa resurselor financiare]

Interne	<u>Puncte forte</u>	<u>Puncte slabe</u>
Externe	<u>Oportunitati</u>	<u>Amenintari</u>

C2. Analiza sectorului de afaceri

ANALIZA SECTORULUI DE AFACERI

Analizarea sectorului de afaceri în care antreprenorul intenționează să-și implementeze ideea de afaceri cu metoda Celor Cinci Forțe - Michael Porter.

Se vor identifica influențele competitorilor, noi intrați / noi intranți, produse de substituție, furnizori, clienți și ai altor factori din mediul de afaceri.

C3. Strategia de afaceri

DESCRIEREA ELEMENTELOR CARE ALCĂTUIESC STRATEGIA

Viziunea

Misiunea

Obiectivele

Mijloacele

Sinergiile

C4. Surse ale avantajelor concurențiale

Descrieți cel puțin cinci surse posibile ale avantajelor concurențiale pentru afacerea pe care doriți să o inițiați.

C5. Valoarea unică propusă

Prezentați valoarea unică pe care o propune afacerea pe care doriți să o inițiați.

D. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

D1. Structura organizațională a entității economice

[Prezentați structura organizatorică a entității economice ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri propus sub forma unei organigrame care să prezinte principalele departamente funcționale necesare pentru derularea activității propuse.

Pentru fiecare departament, precizați funcțiile prevăzute pentru salariații ce urmează a desfășura activități în cadrul departamentelor respective, precum și numărul estimat de salariați care vor ocupa fiecare poziție.]

D2. Politica de resurse umane

[Prezentați principiile și regulile pe care le veți utiliza în gestionarea relațiilor cu salariații ce vor fi angajați de către entitatea economică ce va fi înființată în vederea implementării planului de afaceri, punând accentul pe următoarele aspecte:

- modalitatea prin care se va efectua recrutarea personalului necesar pentru derularea activității propuse;
- modalitatea prin care se va realiza instruirea și formarea continuă a personalului pentru a asigura necesarul de cunoștințe necesar derulării în condiții optime a activității propuse;
- politica de salarizare a angajaților – nivel estimativ de salarizare, beneficii și prime, etc]

Recrutarea personalului (maxim 10 rânduri)

Instruirea și formarea continuă a personalului (maxim 10 rânduri)

Politica de salarizare a personalului (maxim 10 rânduri)



E. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII ȘI A CICLULUI DE EXPLOATARE

E1. Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul afacerii

[Prezentati caracteristicile principalelor 3 produse (ex: marime, forma, culoare, capacitate etc) sau servicii (ex: ce nevoi satisface, ce probleme rezolva etc) care vor fi furnizate in urma implementarii prezentului plan de afaceri, precum si principalele etape si resurse necesare pentru realizarea acestora.

Prezentati principalele avantaje competitive (maxim 3) pe care considerati ca produsele/serviciile realizate de dumneavoastra le vor avea in raport cu celelalte produse/servicii similare de pe piata.]

Caracteristicile produselor și serviciilor

Etape și resurse necesare pentru realizarea produselor și serviciilor

Avantaje competitive ale produselor / serviciilor realizate

E2. Descrierea succintă a ciclului de exploatare pe care le presupune afacerea

[Prezentati care sunt etapele/fazele ciclului de exploatare, echipamente sunt folosite în fiecare etapă/fază, care sunt resursele umane necesare în fiecare etapă fază, care sunt materiile prime, materialele, utilitățile și serviciile de la terți necesare în fiecare etapă/fază de derulare a ciclului de exploatare; toate acestea trebuie corelate cu celelalte secțiuni ale planului de afaceri, în special – bugetul planului de afaceri și estimarea cheltuielilor]

F. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

F1. Segmentul de piață vizat și localizarea pieței de desfacere



[Precizați care este segmentul de piață vizat (ex: alimentare, confecții textile, telecomunicații etc) și justificați alegerea raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri.

Precizați și justificați amplasarea pieței de desfacere vizate (ex: locală, regională, națională, internațională etc) și modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor realizate.]

F2. Concurența

[Identificați 3 concurenți potențiali, ținând cont de caracteristicile pieței de desfacere definite anterior, și realizați o scurtă descriere a aspectelor relevante ale afacerii acestora.]

Concurent 1 și descrierea

Concurent 2

Concurent 3

G. STRATEGIA DE MARKETING

G1. Strategia de preț

[Prezentați și justificați în maximum 10 rânduri politica de preț pe care o veți practica pentru vânzarea produselor/serviciilor realizate în cadrul afacerii (ex: orientare după costuri, orientare după concurență, orientare după cerere etc).]

G2. Strategia de vânzări și distribuție

[Prezentați și justificați în maximum 10 rânduri metodele de vânzare și canalele de distribuție ce vor fi utilizate pentru valorificarea produselor/serviciilor realizate]



G3. Strategia de promovare

[Prezentati si justificati in maxim 10 randuri metodele si canalele prin care veti promova produsele/serviciile realizate (ex: reclame mass-media/internet, vanzari promotionale etc).]

H. PRINCIPII ORIZONTALE

H1. Egalitatea de șanse

[Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se va realiza promovarea egalitatii de sanse si combaterea nediscriminarii.]

Conform prevederilor art. 2, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice

H2. Dezvoltare durabilă

[Prezentati si justificati in maxim 20 de randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, vor fi abordate obiective specifice ale dezvoltării durabile: protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, conservare și protejarea biodiversității, dezvoltarea capacității de a rezista la producerea dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor.]

I. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

ATENȚIE! Valoarea maxima eligibila nu poate depasi 156.000 lei.

- **Ipotezele de bază ale previziunii** - definirea orizontului de timp si a altor elemente luate in calcul in estimare ;
- **Fundamentarea bugetului planului de afaceri** – bugetul se va completa în cadrul anexei 3 la planul de afaceri în format excel – Buget detaliat Plan de Afaceri;
- **Estimarea veniturilor** - Estimarea veniturilor se bazează pe volumul estimat al vânzărilor și prețurile estimate de vânzare (se va detalia elementele care au stat la baza estimarilor realizate atat cu privire la volumul vanzarilor cat si cu privire la pret.

Obs: Conectarea prețului cu profitul așteptat și costurile de producție/implicate de prestarea serviciului oferit este importantă.

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
I.	Venituri din producția de....				
1	Capacitate de producție lunară	buc.			
2	Grad de utilizare a capacităților de producție	%			
3	Cantitate de elemente produse	buc.			
4	Preț mediu de vânzare	lei/buc.			
5	Venituri din produsul X pe lună	lei			
6	Venituri din produsul X pe an	lei			
II.	Venituri din prestarea de servicii				
7	Venit din prestarea serviciului.... (se va detalia identic pentru fiecare produs generat/serviciu prestat de companie de companie)	lei			
8	Venituri din servicii prestate pe an	lei			

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
9	TOTAL VENITURI AFERENTE CIFREI DE AFACERI	lei			
10	Venituri financiare (vor fi defalcate pe categorii)	lei			
11	TOTAL VENITURI	lei			

- Estimarea cheltuielilor

Cheltuielile estimate se vor împărți în următoarele categorii:

- Cheltuieli cu materiile prime și materialele;
- Cheltuieli cu utilitățile;
- Cheltuieli cu salariile și contribuțiile sociale;
- Cheltuieli cu amortizările;
- Cheltuieli cu serviciile prestate de terți
- Cheltuieli de promovare
- Cheltuieli cu taxe, impozite, contribuții
- Cheltuieli financiare (cu dobânzi, comisioane bancare, diferențe de curs valutar etc)
- Alte cheltuieli.

Cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se calculează ca produs între cantitatea consumată și prețul de achiziție.

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
I.	Cheltuieli cu materiile prime				
	Cantitate mat. primă consumată	kg			
	Preț de achiziție materie primă	lei/kg			
	<i>Cheltuieli lunare cu materia primă (se va defalca pe fiecare tip de materie primă consumată)</i>	<i>lei</i>			
	Cheltuieli anuale cu materiile prime	lei			

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
	<i>Cheltuieli lunare materiale auxiliare pentru.....</i>	lei			
	Cheltuieli anuale cu materialele auxiliare pentru.....	lei			
	TOTAL CHELT. CU MATERIIILE PRIME ȘI MATERIALELE	lei			

Cheltuielile cu utilitățile sunt determinate ca produs între consumurile anuale și prețurile/tarifele de achiziție a acestora

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
1.	Consum de energie electrică (Idem pentru orice alte utilitati)	kw/an			
2.	Preț unitar la energie electrică	RON/kw			
3.	Cheltuieli cu energia electrică	RON			
	TOTAL CHELT. CU UTILITĂȚILE	RON			

Cheltuielile cu personalul :

- Stabilirea necesarului de personal pe tipuri de locuri de munca și a cheltuielilor salariale lunare

Nr. crt.	Funcție	Număr [pers.]	Venit brut individual	Venit brut	Contribuții angajator	Total cheltuieli salariale
1	Funcție 1					
2	Funcție 2					

3						
	TOTAL					

(model de calcul al salariilor exista la <http://www.calculator-salarii.ro/2018-brut-calcul-salariu-net/>)

Estimarea cheltuielilor anuale de personal

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
1.	Total cheltuieli de personal, din care:	RON			
2.	Cheltuieli cu salariile	RON			
3.	Contribuții sociale ale angajatorului	RON			

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea depinde de valoarea brută a imobilizărilor, perioada de amortizare și valoarea rămasă de amortizat.

Nr. crt.	Specificație	Valoarea brută	Amortizare cumulată	Valoare netă	Per. de amortizare	Amortizare anuală
1	Imobilizări necorporale					
2	Terenuri					
3	Construcții					
4	Echipamente					
5	Mijloace de transport					
6	Alte imobilizări					
7	TOTAL IMOBILIZĂRI EXISTENTE					

Valoarea cheltuielilor cu serviciile de la terți, cheltuielile de promovare, cele cu impozitele și taxele plătite de societate, precum și cheltuielile financiare sunt stabilite prin estimare, cu defalcarea pe tipuri.

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
1	Cheltuieli cu serviciile contabile	lei			
2	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	lei			
3	Cheltuieli cu chiria	lei			
4	Cheltuieli cu protocolul și reclama (inclusiv promovarea)	lei			
5	Cheltuieli cu serviciile de curierat și telecomunicațiile	lei			
6	Cheltuieli cu serviciile bancare	lei			
7	Cheltuieli cu impozite și taxe	lei			
8		lei			

Centralizarea veniturilor și cheltuielilor estimate și realizarea contului de profit și pierdere previzionat.

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	An 1	An 2	An 3
Venituri produsele/serviciile vândute	1			
Venituri din vânzarea mărfurilor	2			
Alte venituri din exploatare	3			
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (1+2+3)	4			
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	5			

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	An 1	An 2	An 3
Alte cheltuieli din afară (cu energie și apă)	6			
Cheltuieli privind mărfurile	7			
Cheltuieli cu personalul, în care:	8			
a) Salarii				
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială				
Amortizări imobilizărilor corporale și necorporale	9			
Alte cheltuieli de exploatare, în care:	10			
a) Cheltuieli privind prestațiile externe				
b) Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate				
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (5+6+7+8+9+10)	11			
REZULTATUL DIN EXPLOATARE (4-11):	12			
- Profit				
- Pierdere				
Venituri financiare	13			
Cheltuieli financiare	14			
REZULTATUL FINANCIAR (13-14):	15			
- Profit				
- Pierdere				
VENITURI TOTALE (4+13)	16			
CHELTUIELI TOTALE (11+14)	17			

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	An 1	An 2	An 3
REZULTATUL BRUT (16-17):	18			
- Profit				
- Pierdere				
IMPOZITUL PE PROFIT/PE VENIT (18*1%)	18			
REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR (18-19):	19			
- Profit				
- Pierdere				

- **Cash-flow previzionat**

Activități de exploatare	Nr. rd.	An 1	An 2	An 3
Profit net	1			
Amortizare	2			
Cheltuiala cu impozitul pe profit	3			
Flux de numerar din exploatare înaintea modificărilor capitalurilor proprii (1+2+3)	4			
(Crestere)/Descresterea creantelor	5			
(Crestere)/Descresterea stocurilor	6			
Cresterea/(descrestere) datorii comerciale si alte datorii	7			
Numerar generat din exploatare (4+5+6+7)	8			
Dividende platite	9			
Impozit pe profit platit	10			
Numerar net din activități de exploatare (8-9-10)	11			
<u>Activități de investiții</u>				
Achizițiile de imobilizari corporale	12			
Achizițiile de imobilizari necorporale	13			
Vânzări de imobilizări	14			
Numerar net din activități de investiții (-12-13+14)	15			
<u>Activități de finanțare</u>				
Incasari din cresterea capitalului social	16			

<u>Activități de exploatare</u>	<u>Nr. rd.</u>	<u>An 1</u>	<u>An 2</u>	<u>An 3</u>
Incasari din imprumuturi	17			
Rambursări de imprumuturi	18			
Numerar net din activități de finanțare (16+17-18)	19			
Cresterea numerarului si echivalentului de numerar (11+15+19)	20			
Numerar si echivalent de numerar la inceputul perioadei	21			
Numerar si echivalent de numerar la sfarsitul perioadei	22			

J. Tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor, inovare socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării

J1. Tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor

[Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realiza obiective legate de tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor, asumate de antreprenor]

J2. Inovare socială

[Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realizare obiectivele de inovare socială asumate de antreprenor.]

J3. utilizarea și calitatea TIC

[Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realizare obiectivele de utilizarea și calitatea TIC asumate de antreprenor.]



J4. Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării

[Prezentati și justificați în maxim 20 rânduri modul în care, în cadrul afacerii propuse spre înființare, se vor realiza obiectivele de consolidare a cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării asumate de antreprenor.]

K. Lista documentelor justificative anexate la planul de afaceri

K1. Oferte de la furnizorii de echipamente

K2. Oferte de la proprietarii de spații pentru producție/prestări servicii

K3. Contracte de muncă/Convenții de practică



Anexa 3. BUGET DETALIAT PLAN DE AFACERI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR	U.M	Nu măr de unități	Cost / unitate, fără TVA	Cheltuieli eligibile, fără TVA	TVA aferentă cheltuielilor eligibile		TOTAL ELIGIBIL	Cheltuieli neeligibile, incl. TVA aferentă	TOTAL
							TVA nedeductibilă	TVA deductibilă			
0	1		2	3	4	5 (3x4)	6	7	8 (5+6)	9	10 (8+9)
1.	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului					0	0	0	0	0	0
1.1	Taxe pentru înființarea de start-up-uri					0			0		0
2.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat					0	0	0	0	0	0
2.1.	Salarii					0			0		0
2.2.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					0			0		0



2.3.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați					0			0		0
3.	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate					0	0	0	0	0	0
3.1.	Cheltuieli pentru cazare					0			0	0	0
3.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu					0			0	0	0
3.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					0			0	0	0
3.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii					0			0	0	0
4.	Transport materiale si echipamente								0	0	0

5.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					0	0	0	0	0	0
5.1	Instalații tehnice, echipamente					0			0	0	0
5.2	Obiecte de inventar (Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale					0			0	0	0
5.3	Materii prime și materiale					0			0	0	0
5.4	Materiale consumabile					0			0	0	0
5.5	Alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					0			0	0	0
6.	Cheltuieli cu închirierea pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii					0	0	0	0	0	0
5.1	Închirierea de sedii (inclusiv depozite)								0	0	0

5.2	Închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii								0	0	0
5.3	Închirierea de echipamente								0	0	0
5.4	Închirierea de vehicule								0	0	0
5.5	Închirierea de diverse bunuri (specificați)								0	0	0
7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
9.	Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
10.	Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
11.	Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0



14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcționării întreprinderilor								0	0	0
15.	Cheltuieli pentru derularea proiectului					0	0	0	0	0	0
15.1	Prelucrare date								0	0	0
15.2	Întreținere, actualizare si dezvoltare aplicații informatice								0	0	0
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic								0	0	0
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare								0	0	0
16.	Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)					0	0	0	0	0	0
16.1	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;								0	0	0



17.	Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului					0	0	0	0	0	0
17.1	Închiriere (locații, bunuri).								0	0	0
17.2	Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile								0	0	0
18.	Alte cheltuieli neeligibile (după caz)									0	0
TOTAL GENERAL						0	0	0	0	0	0

Anexa 4. Proiecții financiare

I. Proiecția veniturilor

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
I.	Venituri din producția de....				
1	Capacitate de producție lunară	buc.			
2	Grad de utilizare a capacităților de producție	%			
3	Cantitate de elemente produse	buc.			
4	Preț mediu de vânzare	lei/buc.			
5	Venituri din produsul X pe lună	lei			
6	Venituri din produsul X pe an	lei			
II.	Venituri din prestarea de servicii				
	Venit din prestarea serviciului....				
7	(se va detalia identic pentru fiecare produs generat/serviciu prestat de companie de companie)	lei			
8	Venituri din servicii prestate pe an	lei			
9	TOTAL VENITURI AFERENTE CIFREI DE AFACERI	lei			
10	Venituri financiare (vor fi defalcate pe categorii)	lei			
11	TOTAL VENITURI	lei			

II. Proiecția cheltuielilor

Proiecția cheltuielilor cu materii prime și materiale

II.a consumabile/auxiliare

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
I.	Cheltuieli cu materiile prime				

1	Cantitate mat. primă consumată	kg			
2	Preț de achiziție materie primă	lei/kg			
3	<i>Cheltuieli lunare cu materia primă (se va defalca pe fiecare tip de materie primă consumată)</i>	lei			
4	Cheltuieli anuale cu materiile prime	lei			
II.	<i>Cheltuieli lunare materiale auxiliare pentru.....</i>	lei			
5	Cheltuieli anuale cu materialele auxiliare pentru.....	lei			
6	TOTAL CHELT. CU MATERIIILE PRIME ȘI MATERIALELE	lei			

II.b Proiecția cheltuielilor cu utilitățile

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
1	Consum de energie electrică (Idem pentru orice alte utilitati)	kw/an			
2	Preț unitar la energie electrică	RON/kw			
3	Cheltuieli cu energia electrică	RON			
4	TOTAL CHELT. CU UTILITĂȚILE	RON			

II.c Proiecția cheltuielilor cu resursele umane

Valori lunare

Nr. crt.	Funcție	Număr [pers.]	Venit brut individual	Venit brut	Contribuții angajator
1	Funcție 1				
2	Funcție 2				
3					
	TOTAL				

Valori anuale

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
1.	Total cheltuieli de personal, din care:	RON			
2.	Cheltuieli cu salariile	RON			
3.	Contribuții sociale ale angajatorului	RON			

II.d Proiecția cheltuielilor cu amortizarea

Nr. crt.	Specificație	Valoarea brută	Amortizare cumulată	Valoarea netă	Per. de amortizare
1	Imobilizări necorporale				
2	Terenuri				
3	Construcții				
4	Echipamente				
5	Mijloace de transport				
6	Alte imobilizări				
7	TOTAL IMOBILIZĂRI EXISTENTE				

II.e Proiecția cheltuielilor cu serviciile de la terți

Nr. crt.	Specificație	U.M.	An 1	An 2	An 3
1	Cheltuieli cu serviciile contabile	lei			
2	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	lei			
3	Cheltuieli cu chiria	lei			
4	Cheltuieli cu protocolul și reclama (inclusiv promovarea)	lei			

5	Cheltuieli cu serviciile de curierat și telecomunicațiile	lei			
6	Cheltuieli cu serviciile bancare	lei			
7	Cheltuieli cu impozite și taxe	lei			
8		lei			

**Centralizarea veniturilor și cheltuielilor (Contul de profit și pierdere
III. simplificat)**

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	An 1	An 2	An 3
Venituri produsele/serviciile vândute	1			
Venituri din vânzarea mărfurilor	2			
Alte venituri din exploatare	3			
VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (1+2+3)	4			
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	5			
Alte cheltuieli din afară (cu energie și apă)	6			
Cheltuieli privind mărfurile	7			
Cheltuieli cu personalul, în care:	8			
a) Salarii				
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială				
Amortizări imobilizărilor corporale și necorporale	9			
Alte cheltuieli de exploatare, în care:	10			
a) Cheltuieli privind prestațiile externe				
b) Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate				
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (5+6+7+8+9+10)	11			
REZULTATUL DIN EXPLOATARE (4-11):	12			
- Profit				

- Pierdere				
Venituri financiare	13			
Cheltuieli financiare	14			
REZULTATUL FINANCIAR (13-14):	15			
- Profit				
- Pierdere				
VENITURI TOTALE (4+13)	16			
CHELTUIELI TOTALE (11+14)	17			
REZULTATUL BRUT (16-17):	18			
- Profit				
- Pierdere				
IMPOZITUL PE PROFIT/PE VENIT (18*1%)	18			
REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR (18-19):	19			
- Profit				
- Pierdere				

IV. Proiecția fluxului de numerar

Activități de exploatare	Nr. rd.	An 1	An 2	An 3
Profit net	1			
Amortizare	2			
Cheltuiala cu impozitul pe profit	3			
Flux de numerar din exploatare înaintea modificărilor capitalurilor proprii (1+2+3)	4			
(Crestere)/Descresterea creantelor	5			
(Crestere)/Descresterea stocurilor	6			
Cresterea/(descrestere) datorii comerciale si alte datorii	7			
Numerar generat din exploatare (4+5+6+7)	8			
Dividende platite	9			

Impozit pe profit platit	10			
Numerar net din activități de exploatare (8-9-10)	11			
<u>Activități de investiții</u>				
Achizițiile de imobilizări corporale	12			
Achizițiile de imobilizări necorporale	13			
Vânzări de imobilizări	14			
Numerar net din activități de investiții (-12-13+14)	15			
<u>Activități de finanțare</u>				
Incasari din cresterea capitalului social	16			
Incasari din imprumuturi	17			
Rambursări de imprumuturi	18			
Numerar net din activități de finanțare (16+17-18)	19			
Cresterea numerarului si echivalentului de numerar (11+15+19)	20			
Numerar si echivalent de numerar la inceputul perioadei	21			
Numerar si echivalent de numerar la sfarsitul perioadei	22			



Anexa 5

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP:,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de,
cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl.
....., scara, et., ap., județul,
cu reședința în localitatea, str., nr., bl.
....., scara, et., ap., județul,
telefon:, e-mail.....

În calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up", cod POCU/82/3/7/105482, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- 1) Nu mă încadrez în categoria tinerilor NEETs (tineri cu vârsta între 16 – 24 ani, care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă).
- 2) Mă încadrez în categoria (se selectează categoria corespunzătoare):
 - ☐ șomer;
 - ☐ persoane inactive;
 - ☐ persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă.





- 3) Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- 4) Nu am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- 5) Nu prezint înscrisuri în cazierul fiscal.
- 6) Nu mă regăsesc într-o situație de conflict de interese (angajat sau rudă până la gradul II a unor angajați ai Universității de Vest din Timișoara sau ai S.C. Interlog Com S.R.L.).
- 7) Sunt responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri depus în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare.
- 8) Nu am depus prezentul plan de afaceri spre finanțare printr-o altă sursă publică de acordare a ajutoarelor de minimis.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, documente doveditoare. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura

.....





Anexa 6

Declarație de angajament

Subsemnatul, CNP:,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., eliberate de,
cu domiciliul în localitatea, str.
....., nr., bl., scara, et., ap., județul
.....,

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up", cod POCU/82/3/7/105482,
declar pe propria răspundere că, în situația în care planul de afaceri depus este selectat pentru
finanțare:

- 1) Voi efectua prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up" un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus.
- 2) Voi participa prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up" la sesiuni personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior.
- 3) Voi înființa în perioada 11.01.2019 – 10.07.2019 o întreprindere constituită legal în România, care va deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban.
- 4) La data înființării întreprinderii, nu voi deține mai mult de 50% din capitalul social al altei întreprinderi.
- 5) În calitate de responsabil legal al întreprinderii înființate, mă oblig să prezint documentele solicitate și să semnez contractul de subvenție cu administratorul schemei de antreprenoriat până cel târziu la data de 10.07.2019.





- 6) Mă oblig să dețin cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- 7) Nu voi deține calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- 8) Voi asigura din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).
- 9) Întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis își va menține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de subvenție.
- 10) Întreprinderea beneficiară va crea cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată.
- 11) Cele 2 locuri de muncă obligatorii nou-create vor fi ocupate până cel târziu la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis și vor fi menținute ocupate și în perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate.
- 12) Persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă obligatorii nou-create vor deține domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural) pe întreaga perioadă de la prima ocupare a locurilor de muncă până la 10 ianuarie 2021.
- 13) Voi asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up" (cel puțin până în data de 10.01.2024).

Data

.....

Semnătura

.....





Anexa 7.

Acord de utilizare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume), domiciliat/ă în localitatea, județul....., strada....., posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, CNP....., participant în cadrul proiectului „**Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up**” (POCU/82/3/7/105482) îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Universitatea de Vest din Timișoara și S.C. Interlog Com S.R.L.**

Sunt informat de către beneficiar că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

De asemenea, sunt de acord și cu furnizarea datelor mele cu caracter personal către Autoritatea de Management POCU - AMPOCU/ Organismul Intermediar - OI POCU delegat, în scopul verificărilor necesare și monitorizării proiectului menționat.

Data:

Semnătura:

*Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către **Universitatea de Vest din Timișoara și S.C. Interlog Com SRL**, potrivit notificărilor nr. 12027 din 28.06.2013 (UVT) și nr. 32193 în conformitate cu Legea nr. 677/2001, în scopul implementării activităților specifice proiectului „**Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up**” (POCU/82/3/7/105482). Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la **Universitatea de Vest din Timișoara**, B-dul Vasile Pârvan, nr.4, Et. 1, sala DAIP sau la **S.C. Interlog Com S.R.L.**, - Municipiul Brad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 13, jud. Hunedoara*





Anexa 8

Grila de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii	
A.	Nr. inregistrare:
B.	Solicitant:
C.	Titlu proiect:

Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
1	Dosarul a fost depus în termenul specificat în metodologia de selecție a planurilor de afaceri						
2	Dosarul conține Formular de înscriere în concursul de planuri de afaceri, în						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
	formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate.						
3	Dosarul conține Plan de afaceri, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate.						
4	Dosarul conține Copie după cartea de identitate a solicitantului.						
5	Dosarul conține Declarație de eligibilitate, în formatul impus.						
6	Dosarul conține Declarație de angajament, în formatul impus.						
7	Dosarul conține Acord de utilizarea a datelor cu caracter personal, în formatul impus.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
9	Dosarul este însoțit de un CD, conținând documentația scanată (în format PDF) și documentația în format editabil (Word) sau aceasta a fost trimisa pe adresa de e-mail: smartstartup@e-uvt.ro						
10	Dosarul a fost depus de persoana titulară a planului de afaceri.						
11	Aplicantul are vârsta de 18 ani împlinită la data semnării planului de afaceri depus.						
12	Aplicantul are reședința sau domiciliul în regiunea Vest						
13	Aplicantul îndeplinește condiția de neîncadrare în categoria tinerilor NEETs.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
14	Aplicantul se încadrează în una dintre următoarele categorii:- șomeri; - persoane inactive; - persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă						
15	Aplicantul își asumă deținerea a cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.						
16	Aplicantul se obligă să nu dețină calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi la data înființării întreprinderii beneficiare.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
17	Aplicantul se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.						
18	Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
19	Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu au fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.						
20	Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu prezintă înregistrări în cazierul fiscal.						
21	Aplicantul se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).						



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
22	Aplicantul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese (angajat sau rudă până la gradul II a unor angajați ai Universității de Vest din Timișoara sau ai S.C. Interlog Com S.R.L.)						
23	Planul de afaceri vizează începerea unei afaceri non-agricole în mediul urban în Regiunea Vest						
24	Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România, care va deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban.						
25	Întreprinderea va fi înființată prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
	- SMART Start-Up”, în perioada 11.01.2019 – 10.07.2019						
26	Planul de afaceri vizează exclusiv domenii de activitate eligibile.						
27	Planul de afaceri este original, ne reprezentând un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat cu alte planuri de afaceri depuse anterior.						
28	Planul de afaceri vizează crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
29	Aplicantul își asumă obligația ca beneficiar al ajutorului de minimis să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane și în perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.						
30	Aplicantul își asumă obligația ca persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă nou-create să dețină domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural).						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
31	Aplicantul își asumă obligația de a efectua prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up" un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus.						
32	Aplicantul își asumă obligația de a participa prin proiectul "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up" la sesiuni personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
33	Aplicantul își asumă responsabilitatea pregătirii și implementării planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare.						
34	Valoarea ajutorului de minimis solicitat se încadrează în plafonul de 156.000 lei.						
35	Aplicantul se obligă la prezentarea documentelor necesare și la semnarea contractului de subvenție conform graficului de derulare a proiectului și conform solicitării primite de la administratorul schemei de minimis (UVT). Precizăm faptul că semnarea contractului de subvenție se realizează până cel târziu în data de 10 iulie 2019, în cazul selectării planului de afaceri pentru finanțare.						



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Nr.crt.	Criteriul	Evaluator 1			Evaluator 2		
		Da	Nu	Comentarii Evaluator 1	Da	Nu	Comentarii Evaluator 2
36	Aplicantul își asumă obligația de menținere a destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up" (până în data de 10.01.2024).						

Evaluator 1	Nume:	
	Semnătură:	
	Data:	
Evaluator 2	Nume:	
	Semnătură:	



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



	Data:	
Secretar comisie evaluare planuri de afaceri	Nume:	
	Semnătură:	
	Data:	
Președinte comisie evaluare planuri de afaceri	Nume:	
	Semnătură:	
	Data:	



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Grila de evaluare tehnică și financiară	
A.	Nr. înregistrare:
B.	Solicitant:
C.	Titlu proiect:
D.	Evaluator:

Criteriu/subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se încadrează investiția	15	
a. Este cuprins într-una din diviziunile 10, 11, 13-33, 38-43, 49-53, 55, 58-63, 69-75, 77-82, 85-88, 90, 91, 93, 95, 96 (producție, construcții și servicii)	15	
b. Este cuprins într-una din diviziunile subdiviziunile 45-47, 56 (comerț și alimentație publică)	5	
2. Experiența și pregătirea applicantului în domeniul de activitate vizat (punctajul este cumulativ)	10	
a. Applicantul are experiență ca angajat sau a practicat în orice alt mod în domeniul de activitate vizat;	5	
b. Applicantul are studii superioare, profesionale sau de scurtă durată în domeniul de activitate vizat;	5	
3. Eforturi materializate până în prezent pentru realizarea ideii de afaceri	10	
a. Solicitantul a întreprins până în prezent și alte acțiuni, în afara realizării planului de afaceri, pentru dezvoltarea ideii de afaceri propuse (e.g. produs minim viabil)	10	
b. Solicitantul nu a întreprins până în prezent și alte acțiuni, în afara realizării planului de afaceri, pentru dezvoltarea ideii de afaceri propuse (e.g. produs minim viabil)	0	
4. Calitatea planului de afaceri (punctajul este cumulativ)	40	
a. Planul de afaceri conține obiective corect definite (specifice, măsurabile, realiste, relevante pentru obiectul de activitate al firmei)	10	
i. dacă planul de afaceri conține obiective corect definite: 10 puncte		
ii. dacă planul de afaceri conține obiective parțial corect definite (nu sunt atinse concomitent toate cele patru caracteristici: specifice, măsurabile, realiste, relevante pentru obiectul de activitate al firmei): 5 puncte		
iii. dacă planul de afaceri nu conține obiective corect definite (nu este atinsă niciuna dintre cele patru caracteristici: specifice, măsurabile, realiste, relevante pentru obiectul de activitate al firmei): 0 puncte		
b. Planul de afaceri prezintă o descriere completă și coerentă a ciclului de exploatare,	10	

Criteria/subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
i. dacă planul de afaceri conține o planificare logică și completă a tuturor operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare, prezintă o listă a tuturor autorizațiilor necesare funcționării, identifică corect resursele necesare pentru derularea ciclului de exploatare: 10 puncte ii. dacă planul de afaceri conține o planificare incompletă a operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare, prezintă o listă incompletă a autorizațiilor necesare funcționării, identifică parțial corect resursele necesare pentru derularea ciclului de exploatare: 5 puncte iii. dacă planul de afaceri conține o planificare eronată a operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare, nu prezintă o listă a autorizațiilor necesare funcționării, identifică incorect resursele necesare pentru derularea ciclului de exploatare: 0 puncte		
c. Fundamentarea bugetului de investiții: i. Bugetul investițional este complet, nefiind omise resurse fără de care ciclul de exploatare nu poate fi derulat, fiind descrisă necesitatea fiecărei resurse și caracteristicile relevante ale acesteia, prețurile activelor imobilizate prevăzute în bugetul investițional sunt realiste, fiind fundamentate prin oferte de preț sau alte documente (minim 2 surse pentru fiecare activ): 10 puncte ii. Bugetul investițional este incomplet, fiind omise unele resurse fără de care ciclul de exploatare poate fi derulat cu dificultăți, fiind descrisă insuficient necesitatea fiecărei resurse și caracteristicile relevante ale acesteia, prețurile activelor imobilizate prevăzute în bugetul investițional sunt parțial realiste, fiind fundamentate prin oferte de preț sau alte documente (minim 2 surse pentru fiecare activ): 5 puncte iii. Bugetul investițional este incomplet, fiind omise resurse fără de care ciclul de exploatare nu poate fi derulat, lipsind descrierea necesității resurselor și caracteristicile relevante ale acestora, prețurile activelor imobilizate prevăzute în bugetul investițional sunt nerealiste, nefiind fundamentate prin oferte de preț sau alte documente (minim 2 surse pentru fiecare activ): 0 puncte	10	
d. Proiecția veniturilor și cheltuielilor în cadrul planului de afaceri este realistă și corelată cu planificarea activităților din cadrul ciclului de exploatare al proiectului: i. Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în planul de afaceri sunt atât realiste, corect fundamentate și explicitate, cât și corelate cu activitățile prevăzute în cadrul ciclului de exploatare: 5 puncte ii. Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în planul de afaceri sunt nerealiste, fiind parțial fundamentate și explicitate sau nu sunt corelate cu activitățile prevăzute în ciclului de exploatare: 3 puncte iii. Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în planul de afaceri sunt nerealiste, nefiind fundamentate și explicitate și sunt necorelate cu planificarea activităților proiectului: 0 puncte	5	
e. Analiza pieței și a concurenței și a strategiei de marketing prezentate în planul de afaceri relevă cunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze, precum și existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri i. Dacă analiza pieței și a concurenței prezentate în planul de afaceri relevă cunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze, precum și existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri: 5 puncte ii. Dacă analiza pieței și a concurenței prezentate în planul de afaceri relevă necunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să	5	

Criteriu/subcriteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
activeze sau existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri: 3 puncte iii. Dacă analiza pieței și a concurenței prezentate în planul de afaceri relevă necunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze și nici existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri: 0 puncte		
5. Modul în care afacerea contribuie la susținerea temelor secundare sau orizontale ale POCU 2014-2020 (punctajul este cumulativ)	25	
a. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile	5	
b. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5	
c. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială	5	
d. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	5	
e. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice	5	
TOTAL	100	

Evaluator 1/2,

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Domenii de activitate eligibile

Clasă	Denumire
1011	Prelucrarea si conservarea carni
1012	Prelucrarea si conservarea carni de pasare
1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052	Fabricarea inghetatei
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081	Fabricarea zaharului
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083	Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor
1085	Fabricarea de mancaruri preparate
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice

Clasă	Denumire
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a
1091	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1107	Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
1310	Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320	Productia de tesaturi
1330	Finisarea materialelor textile
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393	Fabricarea de covoare si mochete
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase
1395	Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396	Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412	Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a
1420	Fabricarea articolelor din blana
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie

Clasă	Denumire
1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de îmbracaminte
1511	Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament
1520	Fabricarea încălțăminte
1610	Taierea și rindeluirea lemnului
1621	Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn
1622	Fabricarea parchetului asamblat în panouri
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplarie, pentru construcții
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
1711	Fabricarea celulozei
1712	Fabricarea hârtiei și cartonului
1721	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
1722	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
1723	Fabricarea articolelor de papetrie
1724	Fabricarea tapetului
1729	Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
1811	Tipărirea ziarelor
1812	Alte activități de tipărire n.c.a.
1813	Servicii pregătitoare pentru pretipărire
1814	Legatorie și servicii conexe
1820	Reproducerea înregistrărilor

Clasă	Denumire
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2052	Fabricarea cleiurilor
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
	Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel și bioetanol)
2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de bază
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2229	Fabricarea altor produse din material plastic
2311	Fabricarea sticlei plate
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate

Clasă	Denumire
2313	Fabricarea articolelor din sticlă
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică
2320	Fabricarea de produse refractare
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351	Fabricarea cimentului
2352	Fabricarea varului și ipsosului
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363	Fabricarea betonului
2364	Fabricarea mortarului
2365	Fabricarea produselor din azbociment
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391	Fabricarea de produse abrazive
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2410	Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje

Clasă	Denumire
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel
2431	Tragere la rece a barelor
2432	Laminare la rece a benzilor înguste
2433	Producția de profile obținute la rece
2434	Trefilarea firelor la rece
2441	Productia metalelor pretioase
2442	Metalurgia aluminiului
2443	Productia plumbului, zincului si cositorului
2444	Metalurgia cuprului
2445	Productia altor metale neferoase
2451	Turnarea fontei
2452	Turnarea oțelului
2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare
2454	Turnarea altor metale neferoase
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
2550	Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor
2561	Tratarea și acoperirea metalelor
2562	Operațiuni de mecanică generală
2571	Fabricarea produselor de tăiat

Clasă	Denumire
2572	Fabricarea articolelor de feronerie
2573	Fabricarea uneltelor
2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612	Fabricarea altor componente electronice
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
2652	Producția de ceasuri
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
2680	Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice

Clasă	Denumire
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790	Fabricarea altor echipamente electrice
2811	Fabricarea de motoare și turbine
2812	Fabricarea de motoare hidraulice
2813	Fabricarea de pompe și compresoare
2814	Fabricarea de articole de robinetărie
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigene, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestieră
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului

Clasă	Denumire
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare
3012	Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
3020	Fabricarea materialului rulant
3091	Fabricarea de motociclete
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3103	Fabricarea de saltele și somiere
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale

Clasă	Denumire
3230	Fabricarea articolelor pentru sport
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice
3291	Fabricarea măturilor și periilor
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311	Repararea articolelor fabricate din metal
3312	Repararea mașinilor
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice
3314	Repararea echipamentelor electrice
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
3317	Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
3319	Repararea altor echipamente
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
	CU EXCEPTIA PRODUCTEI DE INLOCUITORI DE COMBUSTIBILI SI BIOGAZ
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
	CU EXCEPTIA DESEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900	Activități și servicii de decontaminare

Clasă	Denumire
4110	Dezvoltare promovare imobiliara
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213	Construcția de poduri și tuneluri
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291	Construcții hidrotehnice
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321	Lucrări de instalații electrice
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331	Lucrări de ipsoserie
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339	Alte lucrări de finisare
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)

Clasă	Denumire
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat CU EXCEPTIA TUTUNULUI
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4623	Comert cu ridicata al animalelor vii
4624	Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632	Comert cu ridicata al carni si produselor din carne
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634	Comert cu ridicata al bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condiment
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun – CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
4641	Comert cu ridicata al produselor textile
4642	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor

Clasă	Denumire
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, și produse de întreținere
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
4652	Comert cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
4661	Comert cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4662	Comert cu ridicata al mașinilor-unelte
4663	Comert cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
4664	Comert cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666	Comert cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4669	Comert cu ridicata al altor mașini și echipamente
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677	Comert cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690	Comert cu ridicata nespecializat

Clasă	Denumire
4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
	CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
4719	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine specializate
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in
	magazine specializate
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate

Clasă	Denumire
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate – CU EXCEPTIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR SI MUNITIEI
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI

Clasă	Denumire
4799	Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR
4931	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
4932	Transporturi cu taxiuri
4939	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.
4941	Transporturi rutiere de marfuri
4942	Servicii de mutare
5210	Depozitari
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224	Manipulari
5229	Alte activitati anexe transporturilor
5320	Alte activitati postale si de curier
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590	Alte servicii de cazare
5610	Restaurante
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
	CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI
5811	Activitati de editare a cartilor

Clasă	Denumire
5812	Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
5813	Activitati de editare a ziarelor
5814	Activitati de editare a revistelor si periodicele
5819	Alte activitati de editare
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator
5829	Activități de editare a altor produse software
5911	Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912	Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913	Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914	Proiectia de filme cinematografice
5920	Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010	Activități de difuzare a programelor de radio
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune
6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
6130	Activități de telecomunicații prin satelit
6190	Alte activități de telecomunicații
6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312	Activități ale portalurilor web

Clasă	Denumire
6391	Activități ale agențiilor de știri
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management
7111	Activități de arhitectură
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120	Activități de testări și analize tehnice
7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
7311	Activități ale agențiilor de publicitate
7312	Servicii de reprezentare media
7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410	Activități de design specializat
7420	Activități fotografice
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
	Cu excepția:
	- activităților de brokeraj pentru întreprinderi , adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare;
	- activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete);

Clasă	Denumire
	- activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări (pentru antichități, bijuterii etc.);
	- auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.
7500	Activități veterinare
7810	Activități ale agenților de plasare a forței de muncă
7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă
7911	Activități ale agențiilor turistice
7912	Activități ale tur-operatorilor
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8110	Activități de servicii suport combinate
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie
8129	Alte activități de curățenie
8130	Activități de întreținere peisagistică
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8292	Activități de ambalare
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8510	Învățământ preșcolar

Clasă	Denumire
8520	Învățământ primar
8531	Învățământ secundar general
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8541	Învățământ superior non-universitar
8542	Învățământ superior universitar
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
8553	Școli de conducere (pilotaj)
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ
8610	Activități de asistență spitalicească
8621	Activități de asistență medicală generală
8622	Activități de asistență medicală specializată
8623	Activități de asistență stomatologică
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană
8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală
8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8790	Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii

Clasă	Denumire
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9003	Activități de creație artistică
9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole
9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor
9102	Activități ale muzeelor
9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9104	Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervatelor naturale
9311	Activități ale bazelor sportive
9312	Activități ale cluburilor sportive
9313	Activități ale centrelor de fitness
9319	Alte activități sportive
9321	Bânciuri și parcuri de distracții
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9512	Repararea echipamentelor de comunicații
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.



Clasă	Denumire
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603	Activități de pompe funebre și similare
9604	Activități de întreținere corporală
9609	Alte activități de servicii n.c.a.

Anexa 11a**Calendar de derulare a Selecției planurilor de afaceri**

Nr. crt	Etapă	Perioada
1.	Înscrierea candidaților pentru selecția planurilor de afaceri	12.10.2018 - 07.11.2018 orele 16:00
2.	Afișarea listei candidaților înscriși	08.11.2018 orele 16:00
3.	Evaluarea dosarelor depuse de candidați – se va realiza pe parcursul depunerii	14.11.2018 orele 16:00
4.	Afișarea rezultatelor procesului de evaluare a dosarelor	15.11.2018 orele 16:00
6.	Contestații	16 -19.11.2018 orele 16:00
7.	Afișarea rezultatelor finale	21.11.2018 orele 16:00

Documentele vor fi depuse la sediul Solicitantului (Universitatea de Vest din Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4) într-un dosar, într-un exemplar, fiind însoțite de un CD cu scanările documentelor în format pdf căutabil (e.g. planul de afaceri se va converti în pdf din aplicația Word din cadrul Microsoft Office); de asemenea, conținutul CD-ului se va transmite pe adresa de e-mail smartstartup@e-uvt.ro; în cazul în care vor exista diferențe între documentele transmise online și cele fizice, dosarele vor fi anulate și nu se va lua în considerare nici o variantă a acestora.

Persoană de contact pentru depunere planuri de afaceri :

Pelin Andrei și Morar Gabriel

Tel. 0256592338

Locație : Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr. 4 sala DAIP

Anexa 11b**Calendar de derulare a Selecției planurilor de afaceri – runda 2**

Nr. crt	Etapă	Perioada
1.	Înscrierea candidaților pentru selecția planurilor de afaceri	O săptămână
2.	Afișarea listei candidaților înscriși	Prima zi lucrătoare după depunerea planurilor de afaceri
3.	Evaluarea dosarelor depuse de candidați – se va realiza pe parcursul depunerii	Minim două zile lucrătoare
4.	Afișarea rezultatelor procesului de evaluare a dosarelor	Prima zi lucrătoare după finalizarea evaluării planurilor de afaceri
6.	Contestații	O zi lucrătoare după afișarea rezultatelor
7.	Afișarea rezultatelor finale	La o zi lucrătoare după finalizarea termeneului de depunere a contestațiilor.

Documentele vor fi depuse la sediul Solicitantului (Universitatea de Vest din Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4) într-un dosar, într-un exemplar, fiind însoțite de un CD cu scanările documentelor în format pdf căutabil (e.g. planul de afaceri se va converti în pdf din aplicația Word din cadrul Microsoft Office); de asemenea, conținutul CD-ului se va transmite pe adresa de e-mail smartstartup@e-uvt.ro; în cazul în care vor exista diferențe între documentele transmise online și cele fizice, dosarele vor fi anulate și nu se va lua în considerare nici o variantă a acestora.

Persoană de contact pentru depunere planuri de afaceri :

Pelin Andrei și Morar Gabriel

Tel. 0256592338

Locație : Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr. 4 sala DAIP



Anexa 12

Lista candidați care au depus plan de afacere pentru a obține finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up”, POCU/82/3/7/105482

Nr. crt.	Nume Prenume propunător plan afacere	Titlu plan de afaceri	Domeniu de activitate	Nr. Înregistrare dosar candidatură
1.				
2.				
3.				
n				

Anexa 13

Calcul rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482

În urma procesului de evaluare a planurilor de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482, rezultatul evaluării este următorul:

Nr. crt.	Nume Prenume propunător plan afacere	Denumire	Punctaj Președinte comisie	Punctaj membru comisie 1	Punctaj membru comisie 2	Medie punctaj	Admis/Respins
1.							
2.							
3.							
n							

Președinte Comisie,
Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 1
Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 2
Nume, Prenume:

Semnătură:

Anexa 14

Rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482

În urma procesului de evaluare a planurilor de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului "Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up", POCU/82/3/7/105482, rezultatul evaluării este următorul:

Nr. crt.	Nume Prenume propunător plan afacere	Titlu plan afacere	Medie punctaj	Admis/Respins
1.				
2.				
3.				
n				

Președinte Comisie,
Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 1
Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 2
Nume, Prenume:

Semnătură: