

Intrebari si raspunsuri Metodologie selectie planuri de afaceri

Întrebarea 1: In planul de afaceri pot sa includ materialele pentru amenajarea spațiului comercial in bugetul decontabil?

(Am găsit un spațiu comercial care trebuie renovat, iar proprietarul nu este dispus sa facă renovarea, deci trebuie sa investesc eu.).

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Materialele pentru amenajarea spatiului comercial sunt eligibile si pot fi incluse in bugetul proiectului daca sunt achizitionate in cadrul unor achizitii de bunuri (nu de lucrari de amenajare specializate);*

Întrebarea 2: Din câte am înțeles, lucrările de amenajare nu sunt incluse in acest buget decontabil. Dar ce se înțelege prin aceste lucrări de amenajare?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Prin lucrari de amenajare se intelege realizarea unor lucrari care se incadreaza la categoria lucrarilor de constructii, de exemplu: compartimentari/recompartimentari, zugraveli, lucrari de instalatii electrice/sanitare, montaj gresie/faianta/parchet; pe de alta parte, materialele necesare in scopul realizarii acestor lucrari sunt eligibile, de exemplu: placile de ghips-carton, vopselile, materialele pentru instalatii electrice/sanitare, gresie, faianta, parchet etc.*

Întrebarea 3: As vrea sa accesez un proiect de tip Start-Up pentru înființarea unui coafor. Ma puteți ajuta? As vrea sa știu care sunt pașii, care este aportul propriu de contribuție. Precizez ca încă nu am firma înființata.

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Un proiect pentru înființarea unei afaceri in domeniul solicitat de Dvs. este eligibil, fiind asociat codului CAEN 9602 - Coaforă și alte activități de înfrumusețare.*

Pentru a putea beneficia de finantare in cadrul proiectului nostru trebuie sa elaborati un plan de afaceri si sa depuneti o documentatie completa, in conformitate cu Metodologia de selectie a planurilor de afaceri, pe care o regasiti pe site-ul proiectului, la urmatorul link: <https://smartstartup.projects.uvt.ro/nou-depunere-planuri-de-afaceri/>.

Dorim sa va atragem atentia ca termenul limita pentru depunerea documentatiei de participare in cadrul concursului de planuri de afaceri este data de 7 noiembrie.

Întrebarea 4: Pentru cheltuielile eligibile, TVA-ul aferent acestor cheltuieli se poate acoperi din subvenție? Altfel spus, TVA-ul este o cheltuială eligibilă?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *TVA este cheltuiuala eligibila atat timp cat acesta nu se recupereaza de catre beneficiar prin circuitul TVA. Aceasta presupune ca societatea comerciala sa fie neplatitoare de TVA si, in cazul in care pana la finele anului se inregistreaza ca platitor de TVA – se obliga sa nu recupereze TVA pentru cheltuielile finantate prin ajutorul de minimis obtinut in cadrul proiectului; daca societatea comerciala recupereaza TVA pentru cheltuielile finantate in cadrul proiectului – atunci acesta va fi returnat de catre beneficiar.*

Întrebarea 5: Având în vedere că dosarul de depunere al planului de afaceri trebuie să conțină fotocopia certificatului de absolvire a programului de formare antreprenorială, unde și când se poate elibera aceasta? Menționez că am absolvit programul respectiv.

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *In cazul in care, pana la data depunerii planului de afaceri in cadrul concursului nu veti fi obtinut Certificatul de absolvire, acesta va fi asociat din oficiu cu persoanele care urmat cursurile in cadrul proiectului si au depus plan de faceri in cadrul concursului. Daca ati urmat*

cursurile in cadrul proiectului nostru, diplomele de participare la curs se pot ridica de la sediul DAIP (Bldv. Vasile Parvan, Nr.4, UVT).

Întrebarea 6: Dacă doresc să fac stagiul de practică la o firmă de același profil dar din străinătate, este posibil? De ce fel de adeverință am nevoie?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Este posibilă derularea unui stagiu de practică la o firmă din străinătate; aceasta trebuie să fie dispusă să semneze o convenție de practică pe modelul pe care îl vom furniza noi, ca să se demonstreze derularea stagiului de practică în condițiile stabilite în cadrul proiectului.*

Întrebarea 7: Am participat la cursul de antreprenariat din cadrul proiectului "Atelierul de Antreprenori". Deoarece nu m-am încadrat în timp, din motive personale, nu am reușit să depun la vreme proiectul și mi-aș dori să îl depun acum în acest program. Îmi puteți trimite oare draftul pentru planul de afaceri sau îl pot folosi pe cel de la Atelierul de Antreprenori?

Pentru îndrumări în ce privește întocmirea acestuia, cui aș putea să mă adresez din cadrul proiectului?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Metodologia de selecție a planurilor de afaceri, inclusiv modelul de plan de afaceri și celelalte anexe necesare participării în concursul de planuri de afaceri se regăsesc la următorul link: <https://smartstartup.projects.uvt.ro/nou-depunere-planuri-de-afaceri/>; în cadrul acestei metodologii sunt prezentate toate aspectele procesului de elaborare, depunere și selecție a planurilor de afaceri.*

Întrebarea 8: Care este diferența dintre următoarele secțiuni, cu excepția numărului de avantaje competitive? La ce se referă mai exact **surse** ale avantajelor concurențiale?

- C4. surse posibile ale avantajelor concurențiale
- E1. Prezentati principalele avantaje competitive (maxim 3)?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *În principiu, cele două se suprapun în sensul că E1 face parte din C4. La C4 trebuie să prezentați avantajele concurențiale care se referă la orice formă de avantaj concurențial pe care afacerea dvs. l-ar avea raportat la concurenți, iar la E1 avantajele concurențiale solicitate sunt strict cele referitoare la produsele/serviciile/lucrările care constituie obiectul activității.*

Întrebarea 9: Previziunile din 'Anexa 3. Buget detaliat' trebuie realizate pe 1 sau pe 3 ani?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Anexa 3 reprezintă bugetul și acesta se referă doar la cele 12 luni de implementare a proiectului; în Anexa 4 și cap. I. "Proiecții financiare privind afacerea" este nevoie de un set previziuni pe 3 ani.*

Întrebarea 10: Referitor la "2.2 lit. h.) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului." - se referă doar la obiectivele asumate pentru primele 18 luni, sau toate obiectivele, incluzându-le pe cele planificate pentru după primele 18 luni?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *La ultima liniuță de la litera g) din cadrul pct. 2.2. din Metodologie acea sintagmă se referă la respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice "România Start-Up Plus", care prevede, printre altele, ca beneficiarul ajutorului de minimis să îndeplinească obiectivele pe care și le-a stabilit prin planul de afaceri care se referă la cele 18 luni; de asemenea se are în vedere și perioada de sustenabilitate a afacerii, însă obiectivele care vor fi monitorizate cu strictețe sunt cele aferente celor 18 luni.*

Întrebarea 11: In ce masura putem reveni cu corectiile la ofertele luate si suntem obligati sa le respectam intocmai, avand in vedere ca ni s-a specificat la intalnirea de ieri ca putem pune pretul minim sau mediu din ofertele identificate?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Orice modificare bugetară este posibilă cu aprobarea finanțatorului, însă cel puțin modificările ce depășesc 10% din valoarea liniei bugetare trebuie să însoțite de demonstrații ale necesității acestora și existența unor economii la alte linii bugetare și vor fi realizate fie prin intermediul unei notificări, fie prin încheierea unui act adițional la acordul de finanțare.*

Întrebarea 12: Considerand linia bugetara totala de marketing, daca costul este alocat egal intre campanii Adwords si Facebook, si am dori in cursul derularii proiectului sa mutam 50% din bugetul de la Facebook la Adwords din motive temeinic justificate, se accepta?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Pentru a evita o astfel de situație, puteți încărca ambele forme de promovare într-o singură linie bugetară, astfel că aveți libertate totală la alocarea sumei pe cele două forme de promovare on-line.*

Întrebarea 13: La capitolul “K3. Contracte de muncă/Convenții de practică.” - Se refera la conventiile de practica / contractele de munca pe care trebuie sa le realizeze beneficiarul in urma obtinerii finantarii sau la contractele / conventiile care demonstreaza experienta anterioara in domediul vizat de plan? In cazul primei variante, trebuie sa definitivam modelele de contracte o data cu depunderea proiectului?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Punctul K3 se referă exclusiv la acele contracte de muncă sau convenții de practică ce sunt prezentate să demonstreze experiența solicitantului în domeniul afacerii în vederea obținerii punctajului de la pct. 2a din grila de evaluare tehnică și financiară.*

Întrebarea 14: Putem sa includem parteneriate cu universitati si agentii de resurse umane? Este acceptabil sa descriem ca ne propunem sa incheiem un parteneriat cu UVT, avand in vedere profilul educational al afacerii pe care o propunem? (Vom livra cursuri de formare adresate si studentilor)

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Este evident că orice formă de colaborare care contribuie la valoarea afacerii și care crește șansele de succes ale acesteia este binevenită și chiar încurajată; în cazul specific de față, încheierea de parteneriate cu UVT nu este oportună, ea reprezentând conflict de interese, plățile de salarii pentru personalul UVT în cadrul afacerii înființate de asemenea reprezentând conflict de interese.*

Întrebarea 15: Ne propunem sa obtinem o sponsorizare din partea unor companii IT din Timisoara, este acceptabil sa includem asta in planul de afaceri? In cifra de afaceri de 9000 eur necesara pentru acordarea transei 2 a finantatii se includ si sponsorizarile?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Obținerea unei finanțări prin sponsorizare este o problemă internă a afacerii Dvs.; pe de altă parte, banii proveniți din sponsorizare nu pot fi echivalați cu un venit din vânzări aferente activității de bază vizată prin planul de afaceri și, prin urmare nu poate fi luată în considerare pentru demonstrarea atingerii celor 30% din valoarea primei tranșe sub formă de venituri din vânzări.*

Întrebarea 16: Care este procentul minim de actiuni pe care trebuie sa il detina persoana care depune planul de afaceri? Este in regula 51%? (unul din formatorii a mentionat minim 52%, acesta e motivul pentru care va rog sa imi confirmati)

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *În general, o pondere majoritară (condiție solicitată prin Ghidul Solicitantului) deținută de solicitant în cadrul capitalului social al firmei reprezintă minim 51%.*

Întrebarea 17: Daca in afacerea propusa sunt doi parteneri, al doilea (nu cel care depune proiectul) poate fi actionar majoritar in alt SRL?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Conditia specificată în cadrul Ghidului Solicitantului este ca beneficiarii ajutorului de minimis să nu fie asociați majoritari în afacerea nou înființată și concomitent în cadrul altui S.R.L.; pe de altă parte, asociatul minoritar din S.R.L.-ul dumneavoastra poate fi asociat majoritar în cadrul altui S.R.L.*

Întrebarea 18: Vom putea primi feedback la planul de afaceri depus?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Singurul feedback pe care il vom oferi este prin intermediul numărului de puncte pe care l-a obținut planul de afaceri în conformitate cu grila de evaluare tehnică și financiară;*

Întrebarea 19: Putem credita firma inainte de iulie 2019? Daca da, creditarea poate fi facuta de actionari sau trebuie obtinut de la banca? Care e procesul de rambursare a creditului?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Firma poate fi creditată înainte de data semnării acordului de finanțare, inclusiv prin obținerea unui credit bancar; pe de altă parte, orice activitate de implementare a planului de afaceri (achiziții de echipamente, angajări etc.) trebuie realizată după semnarea acordului de finanțare, inclusiv acele activități care sunt finanțate din surse proprii; în cazul în care creditul bancar se contractează înaintea semnării acordului de subvenție și din această sumă se fac achiziții prevăzute în cadrul proiectului, acele achiziții nu sunt eligibile pentru a fi decontate prin ajutorul de minimis.*

Întrebarea 20: Comentariile din casutele albastre ma gandesc ca trebuie sterse din anexele date ca model. Imi puteti confirma, va rog?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Da, acele comentarii pot fi șterse.*

Întrebarea 21: Punctul I din Metodologie prezinta datele din Anexa 4. Trebuie sa includem aceste date in ambele locuri sau trebuie eliminata una din sectiuni?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Da, punctul I este acela în care se prezinta tabelele si se dau explicatii unde solicitantul considera ca este cazul; Anexa 4 s-a dat pentru a facilita calculele, dar nu va include explicatii.*

Întrebarea 22: In cadrul Anexei 4, daca vom presta servicii sub forma de abonamente diferite (pachete de abonamente lunare), trebuie sa inseram randuri separate pentru fiecare abonament incepand cu punctul 7?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Puteti fie insera linii separate, fie le puteti prezenta intr-o singura linie si sa dati explicatii privind continutul liniei sub tabel.*

Întrebarea 23: In cadrul Anexei 4, in varianta unui contract de comodat, inteleg ca nu trebuie incluse estimari la proiectia cheltuielilor cu utilitatile. Imi puteti confirma, va rog?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Utilitatile se platesc de utilizatorul spatiului chiar si in cadrul unui contract de comodata; daca nu exista un contor separat pentru fiecare tip de utilitati, prin contractul de audit se specifica procentual cat din valoarea facturilor de utilitati se suporta de comodatar (acest procent se stabileste de regula ca procent intre suprafata spatiului luat in comodat si suprafata intregului imobil la care se refera facturile de utilitati)*

Întrebarea 24: In cadrul Anexei 4, majoritatea tabelelor contin 3 ani de proiectie. Daca intentionez sa angajez oameni in al treilea an de proiectie, voi include pozitia lor in tabelul II.c (valori lunare)?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *In Anexa 4 si pct. I din cadrul planului de afaceri se vor prezenta datele care se referă la 36 luni consecutive din momentul in care activitatea afacerii este demarata propriu-zis; sigur ca se poate prevedea ca antreprenorul sa angajeze personal suplimentar celor 2 persoane obligatorii si pe parcursul celorlalti ani de previziuni.*

Întrebarea 25: In cadrul Anexei 4 II.d, in varianta unei firme neplatitoare de TVA, valoarea neta a amortizarii ar trebui sa fie egala cu valoarea bruta? De asemenea, amortizarea cumulata se refera la cei 3 ani de proiectie, deci amortizare anuala * 3?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Valoarea bruta este valoarea de achizitie cu TVA daca firma este neplatitoare de TVA si fara TVA – daca firma este platitoare de TVA; valoarea amortizarii cumulat din acel tabel va fi considerata ca fiind nula iar valoarea neta – ca fiind egala cu valoarea bruta.*

Întrebarea 26: Unde trebuie inclusa subventia primita in proiectiile financiare? Sau, daca nu este cazul de a o include, profitul va fi negativ. Cum se procedeaza?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Valoarea finanțării nerambursabile nu se include în tabelul cu proiecția fluxului de numerar; acest tabel acoperă perioada de la care afacerea este deja înființată, achizițiile de echipamente finalizate și începe efectiv activitatea de producție/prestări servicii.*

Întrebarea 27: Anexa 3 are in vedere primul an al planului de afaceri sau trei ani?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Anexa 3 se referă la cele maxim 12 luni (începând cu data semnării acordului de subvenție) în care beneficiarul trebuie să realizeze toate achizițiile și să înceapă producția.*

Întrebarea 28: Exista un numar minim de oferte pe care trebuie sa le prezentam pentru echipamentele prevazute in cheltuieli? De asemenea, trebuie prezentata o dovada pentru viitorul contract de comodat?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Pentru echipamentele prevăzute a fi finanțate din subvenție trebuie prezentate cel puțin 2 oferte; pentru contractul de comodat nu trebuie prezentată vreo dovadă.*

Întrebarea 29: Ce se întâmplă cu TVA-ul pentru achiziții din EU, în cazul în care sunt societate comercială plătitoare de TVA și în cazul în care nu sunt societate comercială plătitoare de TVA?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *În cazul în care achiziția unui echipament este realizată din spațiul intracomunitar și societatea nu este înregistrată ca plătitoare de TVA, furnizorul va emite o factura care va include si TVA; daca societatea este platitoare de TVA – atunci factura nu va include TVA.*

Întrebarea 30: Este posibil ca prin transa a II-a sa se subventioneze cheltuieli care au fost angajate dupa semnarea contractului de subventie initial, dar inainte de indeplinirea criteriului ref la cifra de afaceri egala cu cel puțin 30% din transa I? e.g. planul de afaceri presupune achizitia unui echipament de 180.000 lei, la demararea activitatii. Transa I (117.000 lei) va fi alocata integral pentru acest echipament, diferenta de pana la 180.000 urmand sa fie suportata din fonduri proprii. Este posibil ca in momentul in care sunt indeplinite conditiile pentru transa II (sa zicem dupa 6 luni de functionare), subventia de 39.000 lei sa fie alocata tot pentru acel echipament (practic sa se recuperez o parte din banii avansati pentru achizitie)?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *In principiu, in cazul in care prin planul de afaceri se doreste achizitia unui echipament a carui valoare este mai mare de 75% din valoarea subventiei totale, aceasta se poate angaja integral, plati excedentul de valoare fata de avansul de subventie din surse proprii (prin creditarea*

firmei de catre asociat), urmând ca la îndeplinirea condiției de obtinere a unei cifre de afaceri de minim 30% din valoarea avansului la subvenție sa fie decontate cheltuielile angajate deja de catre beneficiar.

Întrebarea 31: Pe ce criterii furnizorii sunt acceptati sau nu de catre proiect?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** In principiu, orice furnizori din Romania si statele UE sunt acceptati. Pentru fiecare echipament trebuie definite criteriile tehnice in cadrul planului de afaceri, care trebuie sa corespunda nevoilor afacerii prezentate de catre solicitant. In cadrul procesului de achizitie furnizorul care ofera echipamentele care respecta setul de specificatii definite in cadrul planului de afaceri la cel mai mic pret este furnizorul selectat.

Întrebarea 32: Cheltuielile cu mijloace fixe si licente sub 2500 trebuie trecute in contul de profit si pierdere? Avand in vedere ca acestea nu intra la amortizare, unde ar trebui trecute?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Cheltuielile cu active fixe sub 2500 lei se trec drept cheltuieli cu obiecte de inventar direct in CPP. Cele cu licente – de asemenea se trec drept cheltuieli cu servicii de la terti in CPP.

Întrebarea 33: In contul de profit si pierdere, trebuie luata in considerare subvenția? Daca da, unde trebuie trecuta aceasta? Avand in vedere ca majoritatea cheltuielilor din primul an vor fi acoperite de subvenție, in mod real am inregistra un profit. Insa, daca la contul de profit si pierdere nu este luata in considerare subvenția, cheltuielile deja acoperite de aceasta se scad din cifra de afaceri si rezulta o pierdere.

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Subvenția se trece in contul de profit si pierdere drept venituri din subvenție in masura amortizării din fiecare an a mijloacelor fixe finanțate din subvenție. Obiectele de inventar si alte cheltuieli acoperite din subvenție care nu iau forma unor imobilizari se trec direct integral ca venituri din subvenții in anul realizării investiției. Daca nu sunteti familiarizat cu mecanismul prin care functioneaza decontarea prin conturile de venituri ale subvenției pentru investiții, cel mai bine ar fi sa ignorati subvenția in contul de profit si pierderi previzionat. Subvenția este inasa un cash-flow si poate fi trecuta ca atare in Tabloul fluxurilor de numerar la linia cu incasarile din imprumuturi (subvenția fiind considerata un imprumut nerambursabil).

Intrebarea 34: Tabelul B4-indicatori - ultimele 2 coloane - valoarea la finalul perioadei de implementare& valoarea dupa implementarea planului de afaceri - care este diferenta intre cele 2? la ce perioada se refera?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** În penultima coloana a Tabelului B4 – Indicatori se vor trece valorile preconizate a indicatorilor la finele perioadei de implementare a proiectului (adica primele 12 luni de la data semnării acordului de finanțare), iar in ultima coloana – valorile preconizate la finele primilor 3 ani de activitate operationala (de functionare a afacerii)

Intrebarea 35: Previțiuni financiare - in ce categorie se adauga subvenția din Smart Start-up ca si venit in anul 1 de functionare?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Subvenția se adauga in fiecare an al perioadei de 3 ani de previziuni doar in masura amortizării imobilizărilor achiziționate din valoarea subvenției la Alte venituri din exploatare (randul 3 din Contul de profit si pierdere previzionat).

Intrebarea 36: Pentru bugetul detaliat:

5.3 As putea sa trec costul cu materialele necesar pentru o unitate de produs si sa nu defalchez pentru fiecare material ce intra in componenta unui produs? Am deja o lista complete de materiale la estimarile de costuri din cadrul planului de afaceri. Ex (sa trec 120 unitati, 120lei pe unitate in loc de: micropompa 120 unitati, 17 lei; driver motor 120 unitati, 9 lei...)

11 – amortizare. Am trecut la 5.1 toate echipamentele cu pret peste 2500lei si valoarea lor totala se regaseste acolo. Ar trebui sa mai trec ceva la amortizare?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:**

- a) *Poti sa treci costul unitar cu toate materialele pe o unitate de produs in tabel cu conditia ca acesta sa fie detaliat in mod narativ sub tabel.*
- b) *Nu trebuie sa mai treci nimic. La amortizare se va trece doar efectiva valoarea amortizarii imobilizarilor care sunt achizitionate prin proiect, fie din subventie, fie din alte surse.*

Intrebarea 37: Eu voi avea sediul social acasa (apartament in Timisoara) si punct de lucru la un coworking space (startup hub, cowork, devplant). Am anexat oferte de pret pentru cowork, ar trebui sa anexas vreun fel de act de proprietate pentru apartamentul unde va fi sediul social?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Nu trebuie prezentat nici un act de proprietate pentru spațiul care va constitui sediul societatii comerciale.*

Intrebarea 38: In cazul cererii de inscriere la concursul de planuri de afaceri, in momentul in care m-am inscris pentru cursuri, eram student, si am specificat pe cererea respectiva ca sunt student, in cazul de fata nu mai sunt, pentru anexa 1, la ocupatie, voi trece ca fiind somer(ne lucrand) sau voi trece ce am trecut initial pentru curs si anume student?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *La momentul depunerii planului de afaceri, va rugam sa specificati statutul dvs. in prezent. Daca nu lucrati si nu sunteti student, sunteti persoana inactiva - somer.*

Intrebarea 39: O intrebare legata de documentul justificativ al experientei in cadrul unei firme. Se poate ca in locul contractului de munca sa atasam o adeverinta cu istoricul in firma (sau un raport de salariat din Revisal)?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Pentru demonstrarea experientei in domeniul afacerii ar fi de preferat un extras Revisal insotit de o adeverinta de la firma prin care sa se descrie continutul activitatii depuse de acel angajat si perioada in care a avut contract.*

Intrebarea 40: Unde este locul unde scriu lista de achizitii - echipamente eligibile cu specificatiile aferente?

Descrierea ciclului de exploatare mi se cere să fie succintă și include și echipamente pe care mi le finanțez eu. Acolo voi enumera. Pare că singurul loc unde pot face asta este la buget anexa 3, punctul 5. Îmi puteți confirma vă rog că am înțeles bine?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** *Prezentarea listei de echipamente ce se propun a fi achizitionate prin proiect (eligibile si neeligibile) si specificatiile acestora trebuie sa fie inclusa la pct. E2 Descrierea succinta a ciclului de exploatare pe care il presupune afacerea. De asemenea (lista echipamentelor fara descrierea specificatiilor acestora) trebuie sa fie inclusa si in anexa 3 – Bugetul proiectului.*

Intrebarea 41: In coloana de justificare a cheltuielilor trebuie indicat motivul pentru care ati ales sa includeti acea cheltuiala in buget si modul in care acea cheltuiala este utila in cadrul proiectului (de ex.: pentru un echipament productiv justificare ar fi ca fara acela nu poate fi realiza una sau mai multe faze de prelucrare

a materiilor pentru a fi transformate in produse finite; pentru salarii – acoperirea salariilor din subventie pe perioada implementarii proiectului permite sustinerea activitatii afacerii pana la atingerea pragului de rentabilitate etc.)

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *In coloana de justificare a cheltuielilor trebuie indicat motivul pentru care ati ales sa includeti acea cheltuiala in buget si modul in care acea cheltuiala este utila in cadrul proiectului (de ex.: pentru un echipament productiv justificare ar fi ca fara acela nu poate fi realizata una sau mai multe faze de prelucrare a materiilor pentru a fi transformate in produse finite; pentru salarii – acoperirea salariilor din subventie pe perioada implementarii proiectului permite sustinerea activitatii afacerii pana la atingerea pragului de rentabilitate etc.)*

Intrebarea 42: Coloana 8 va include doar acele cheltuieli care se doresc a fi acoperite din subventie si nu pot depasi, cumulata, valoarea maxima de 156.000 lei, celelalte elemente (care vor fi acoperite din surse proprii) urmand sa fie trecute pe coloana 9 - cheltuieli neeligibile.

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Coloana 8 va include doar acele cheltuieli care se doresc a fi acoperite din subventie si nu pot depasi, cumulata, valoarea maxima de 156.000 lei, celelalte elemente (care vor fi acoperite din surse proprii) urmand sa fie trecute pe coloana 9 - cheltuieli neeligibile.*

Intrebarea 43: In cazul in care depasim suma propusa pentru finantare, unde specificam aportul propriu si unde specificam finantarea primita?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Depinde de documentul la care va referiti; daca va referiti la Anexa 3. Bugetul proiectului – cheltuielile ce vor fi decontate din finantarea nerambursabila trebuie sa fie trecute pe coloana 8 – Total eligibil, iar cele care vor fi decontate din surse proprii – pe coloana 9 – cheltuieli neeligibile; daca va referiti la proiectia fluxului de numerar din anexa 4 si sectiunea I a planului de afaceri – ambele trebuie inregistrate la randul 17 – Incasari din imprumuturi, si defalcate pe cele doua surse prin introducerea de doua randuri suplimentare: finantare de minimis si surse provenite din creditarea societatii de catre asociat/asociati;*

Intrebarea 44: In cazul unor servicii de la terti (Ex: prestare servicii educationale de catre traineri colaboratori) pe care dorim sa le achitam din veniturile firmei, nu din fondurile finantate, cum putem face diferentierea in sectiunea legata de cheltuieli si previziuni financiare?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *In sectiunea de previziuni financiare diferentierea poate fi facuta prin explicatii narrative inserate sub tabelele de proiectii de cheltuieli; in Anexa 3 – Bugetul proiectului – serviciile achizitionate din surse nerambursabile sunt trecute pe cheltuieli eligibile, cele achizitionate din surse proprii sunt trecute pe cheltuieli neeligibile, iar cele finantate din veniturile firmei nu sunt trecute deloc (in acest document sunt prezentate doar elemente necesare demararii activitatii firmei, achizitionate din surse de capital – fie subventie, fie finantare proprie initiala).*

Intrebarea 45: La intrebarea cu raspunsul 32 se zice ca obiectele de inventar se trec in CPP in capitolul cheltuieli cu inventarul (trebuie introdusa o casuta noua sa inteleg, deoarece aceasta nu apare), respectiv aceste cheltuieli sunt in plus fata de cele facute prin achizitii, tinand cont ca previziunile se fac dupa terminarea perioadei de implementare.

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Cheltuielile cu obiectele de inventar se trec in CPP pe linia de cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile; daca anjmite cheltuieli cu obiectele de inventar se fac din subventie sau din surse proprii aduse de asociat ca si cofinantare proprie la proiect – atunci acestea trebuie trecute in Anexa 3 – Bugetul proiectului; daca acele cheltuieli cu obiectele de inventar nu se achizitioneaza din capitalul inial (subventie sau contributie proprie*

la proiect), ci se cumpara din veniturile generate de proiect dupa demararea activitatii – atunci acelea se trec direct ca si cheltuieli in Contul de profit si pierderi, la linia cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile.

Intrebarea 46: In raspunsuri si intrebari intr-un loc scrie ca subventia se trece in cash flow in alt loc ca nu se trece. Cum ramane de fapt?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Subventia se poate trece si in cash-flow, la linia 17 – incasari din imprumuturi; daca solicitantul contribuie si cu surse proprii prin creditarea firmei, atunci se pot introduce 2 linii suplimentare care insumate sa explice valoarea de pe lina 17: 17a. surse de finantare provenite din subventie si 17b. surse de fintare din creditarea firmei de catre asociat.

Intrebarea 47: In tabelul de cash flow se trec amortizarile?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Amortizarile reprezinta o cheltuiala neplatita, deci se trec in forma indirecta a Cash-flow-lui prin insumarea la profitul net pentru a obtine fluxul de numerar din exploatare inaintea modificarilor capitalurilor proprii.

Intrebarea 48: Obiectele de mobilier teoretic se amortizeaza in 12 ani? le trecem sau nu la amortizari? sau le trecem doar daca piesele depasesc 2500lei?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Se va tine cont la calculul amortizarii doar de acele elemente de active fixe a caror valoare de achizitie depaseste 2500 lei; restul achizitiilor sunt considerate obiecte de inventar.

Intrebarea 49: Impozitul se calculeaza pe venit daca cifra de afaceri e sub 1mil. In tabel se mentioneaza calculul pe profit ($18 \cdot 1\%$) la pozitia 19 (poziti 18 e trecuta de 2 ori)

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Impozitul pentru o societate comerciala care are o cifra de afaceri sub 500 mii euro echivalent este 1% din valoarea veniturilor din totale (randul 16); in modelul de CPP s-a strecurat o eroare.

Intrebarea 50: Achizitiile din imobile corporale si necorporale din cash flow de la pct 12,13 sunt altele decat cele facute in perioada de implementare?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Nu sunt altele, sunt acelea realizate in perioada de implementare a proiectului.

Intrebarea 51: Daca eu in activitatiile descrise in planul de afaceri am mentionat ca angajarile se fac din luna 3, in anexa 3, cheltuieliile cu salariile raman doar pe luniile 4-12?

>> **Răspuns Echipa Smart StartUp:** Da, deoarece perioada implementare a proiectului se refera la 12 luni de la data semnarii acordului de finantare; astfel, daca va dura 3 luni sa faceti achizitiile, atunci mai raman 9 luni de operare din cadrul celor 12 luni initiale.

Intrebarea 52: Daca eu termin in 6 luni activitatile de implementare, imi raman 6 luni din perioada de implementare in care ma suprapun cu previziunile din anexa 4 in care calculez pe primul an venituri si cheltuieli din momentul productiei/prestarii serviciilor. Problema apare la salarii si chirii care eu doresc sa le finantez din subventie dar care in previziunile financiare nu le pot scadea nici unde si imi apar ca si cheltuieli. Cum procedez? Sau daca eu termin in 6 luni perioada de implementare mi se deconteaza salarii doar pe aceasta perioada?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *In perioada de in care afacerea functioneaza, dar care face parte din parte din cele 12 luni de dupa semnarea acordului de finantare (6 luni in exemplul Dvs.), cheltuielile cu salariile si cele cu chiriile acoperite din subventie se inregistreaza pe cheltuieli pe de o parte, dar, pentru a reflecta faptul ca acestea sunt finantate din surse nerambursabile, acestea se inregistreaza si in venituri, la randul 3 – alte venituri din exploatare (asa functioneaza mecanismul de inregistrare contabila a sumelor primite drept subventii din orice sursa). Toate tipurile de cheltuieli operationale care se doresc a fi decontate din subventie trebuie sa se limiteze doar la primele 12 luni de la data semnarii acordului de finantare.*

Intrebarea 53: Momentan văd două variante de a completa anexa 4. previziuni financiare. (Perioada de implementare considerata este iulie2019-iunie2019, începerea activității este noiembrie, dar generez chetuieli începând din iulie, achizițiile din prima tranșă le fac în octombrie)

- a. consider anul 1 incepand din iulie, includ finantare in fluxul de numerar cum scrie la intrebarea 33 de pe site, dar am un an 1 în care am venituri 8 din 12 luni, deci este dificil de comparat cu anul 2, respectiv 3.
- b. consider anul 1 incepand din noiembrie, nu includ finantarea asa cum scrie la intrebarea 26 de pe q&a de pe site, dar am cheltuielile din iulie-noiembrie invizibile, nu le finantez din minim, ele nu apar niciunde, la fel cum nu apar nici achizitiile de echipamente. Pentru acest caz, includ totuși cei 25 % pe care îi cheltui în tranșa a doua?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Avand in vedere ca in cadrul modelului de plan de afaceri nu s-a specificat in mod explicit modul de completare a Anexei 4, aceasta intradevar poate fi completata fie pornind de la premisa ca anul 1 include 12 luni de la data la care incepe propriu-zis activitatea de exploatare in cadrul afacerii (anul 2 fiind cel cuprins intre lunile 13 si 24 de la data inceperii exploatarei, iar anul 3 – lunile 25 – 36), fie 12 luni calculate de la data semnarii acordului de finantare (anul 1 va include in acest caz mai putin 12 luni de exploatare – 8 in cazul exemplului Dvs., aceasta perioada fiind precedata de cea necesara pentru investitii); ambele modalitati de completare sunt acceptate; in ambele versiuni cheltuielile cu investitia pot fi incorporate in cadrul fluxului de numerar – atat partea de surse de numerar (subventie si, eventual, surse proprii) cat si partea de utilizari de numerar (investitii, cheltuieli cu salarii, chirii etc.), astfel ca diferenta dintre cele doua va fi nula (sursele acopera perfect nevoile de investitii), prin urmare acestea nu vor denatura soldul net al tabloului fluxurilor de numerar.*

Intrebarea 54: Apare undeva calendarul cheltuielilor din fondurile de minimis? nu îl regășesc în formatul planului de afaceri.

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Inteleg din intrebarea Dvs. faptul că acel calendar se refera la un grafic al implementarii proiectului; daca da, atunci aceste informatii trebuie prezentate in sectiunea B2 - Activități propuse pentru implementarea proiectului din cadrul Planului de afaceri.*

Intrebarea 55: Referitor la codurile caen pentru activitatea mea de - Solutii IT in contrextul GDPR pot sa aleg: codul 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe. La activitati conexe se poate lucra pe consultatii IT, administrare/mentenanta retele de calcul/baze de date, programare web si aplicatii software standalone/internet?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *Intradevar, codul CAEN 6311 este compatibil cu activitatea de solutii IT in contextul GDPR. Pentru demonstrarea realizarii unei cifre de afaceri de 30% din transa initiala de subventie nu pot fi folosite decat veniturile realizate in contextul codului CAEN mentionat. Astfel, daca aceste activitati se inscriu in acel cod CAEN, atunci si veniturile realizate din cadrul acestora se vor lua in calcul pentru justificarea acordarii transei nr. 2.*

Intrebarea 56: Daca amortizarea unui echipament este pe 3 ani și plata facturii se face in primele 12 din ajutor de minimis, însemna că amortizarea este acoperita și în anul 2 și în anul 3?

>> Răspuns Echipa Smart StartUp: *In principiu, in baza mecanismului contabil al inregistrarii subventiilor de investitii, in fiecare an in care se inregistreaza amortizari ale echipamentelor achizitionate prin subventie, se inregistreaza si un venit din subventii pentru investitii (in contul de profit si pierdere previzionat – pe randul 3 – Alte venituri din exploatare) reprezentand partea din amortizarea anuala proportionala cu ponderea finantarii prin subventie a echipamentului respectiv (care in cazul Dvs. este de 100% daca echipamentul este achizitionat integral prin subventie).*