**METODOLOGIE DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE FINANȚARE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA UNEI AFACERI**

**A6. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului**

**în cadrul proiectului “Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și**

**Talentați - SMART Start-Up”**

**V.02/ Septembrie 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întocmită** | Coordonator selecție planuri de afaceri | 03.09.2018 |
| **Aprobată** | Manager proiect | 20.09.2018 |

**CAPITOLUL 1. CADRU GENERAL**

Prezenta metodologie, aferentă activității A6. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, este realizată pentru selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, “Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”, depus pentru Apelul: POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, România Start Up Plus, în cadrul căruia Universitatea de Vest din Timișoara are rol de Solicitant și S.C. Interlog Com S.R.L. are calitate de partener.

1.1. Analiză generală privind planificarea activității *A6. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale ghidului România Start Up Plus și ale legislației aplicabile.

Planurile de afaceri selectate vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 52 planuri de afaceri care vor primi finanțare prin Schema de minimis Romania Start Up Plus.

|  |  |
| --- | --- |
| Număr total de luni prevăzute în cadrul proiectului pentru activitatea de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului | 3 luni |
| Persoane implicate pe perioada de derulare a activității de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului | * Manager proiect * Coordonator activități solicitant si partener * 1 reprezentant al mediului de afaceri din Regiunea Vest; * 1 reprezentant al patronatelor din Regiunea Vest; * Expert coordonator selecție planuri de afaceri; * Expert selecție planuri de afaceri |
| Număr planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului | 52 de planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare în cadrul proiectului |

1.2. Glosar de termeni

1. Schemă de minimis – schemă de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toţi”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.
2. Întreprindere – orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice, precum și asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice;
3. Furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.
4. Administratorul schemei de minimis este Solicitantul proiectului.
5. Beneficiarii ajutorului de minimis sunt cele 52 întreprinderi cărora li se acordă ajutoare de minimis, în cadrul proiectului finanțat prin POCU, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toţi”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”.

**CAPITOLUL 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**

Respectând principiul nediscriminării și al egalității de șanse, activitatea de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului este deschisă tuturor persoanelor din grupul-țintă care au participat la programul de formare antreprenorială, precum și persoanelor care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în cadrul concursului de selecție vor fi dezvoltate, în proporție de minim 75%, în domeniile de specializare inteligentă pentru ciclul strategic 2014-2020, definite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

2.1. Condiții de eligibilitate privind participanții

La concursul organizat în cadrul proiectului, în vederea evaluărilor planurilor de afaceri, pot participa:

* Persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban și își au reședința sau domiciliul în Regiunea Vest - Județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș, care au participat la programul de formare antreprenorială derulat în cadrul proiectului, precum și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.
* Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

2.2. Condiții privind întreprinderile ce urmează a fi înființate

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Legea care stă la baza înființării societăţilor este Legea nr. 31/1990.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Vest.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea Vest, în mediul urban sau rural.

Vor fi sprijinite și înființate cel puțin 2 întreprinderi în fiecare județ al Regiunii Vest:

* Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Arad;
* Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Caraș-Severin;
* Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Hunedoara;
* Minim 2 întreprinderi înființate în Județul Timiș.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de *minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 5 (10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului).

Număr total de întreprinderi înființate și finanțate în cadrul proiectului: minim 52.

*Condițiile în care se beneficiază de facilităţile prevăzute în Schema de Ajutor de Minimis:*

Pot beneficia de facilităţile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt legal constituite în România - Regiunea Vest și își desfășoară activitatea în România - Regiunea Vest;

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false;

e) este direct responsabil de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:

* angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
* asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
* asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
* respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

1. valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăşi echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost).

2.3. Condiții de eligibilitate privind planul de afaceri

În selectarea planurilor de afaceri se vor respecta următoarele condiții obligatorii:

1. Dintre cele 52 planuri de afaceri ce urmează a fi selectate spre finanțare:

* cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
* cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
* cel puțin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
* cel puțin 13 (25%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
* cel putin 6 (11%) din planurile de afaceri finanțate vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

1. În planul de afaceri se menționează codul CAEN principal și activitățile prevăzute a fi finanțate prin respectivul plan de afaceri.
2. Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, mai exact:
   1. ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
   2. ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
   3. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-şi desfășoară activitatea în sectorul prelucrării şi comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

* atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
* atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producătorii primari;
  1. ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  2. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;
  3. ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

1. Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
2. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care vor fi identificate două planuri de afaceri cu un grad foarte mare de asemănare sau identice, ambele vor fi excluse din competiție.
3. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în Regiunea Vest - zonă geografică de implementare a proiectului.
4. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.
5. Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 156.000 lei/ plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.
6. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

* O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
* O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 10 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

1. Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis.
2. Demonstrarea creării a cel puțin 2 locuri de muncă în cadrul întreprinderii nou înființate și justificarea capacității de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 6 luni după finalizarea investiției. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane și să ofere dovada angajării acestora către administratorul schemei de minimis. Se va pune accent ca locurile de munca create să asigure egalitatea de gen.
3. Demonstrarea capacității de a asigura funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
4. Intreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni de la demararea implementării planului de afaceri. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create, transmițând, la finalul perioadei de sustenabilitate, un raport privind locurile de muncă create și menținute, fundamentate cu documente justificative probatoare.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

* 1. datele de identificare
  2. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
  3. strategia afacerii (analiza SWOT a afacerii, analiza sectorului de afaceri, strategia de afaceri, surse ale avantajelor concurențiale, valoarea unică propusă);
  4. structura organizațională și politica de resurse umane;
  5. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii și a ciclului de exploatare;
  6. analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  7. strategia de marketing;
  8. principii orizontale
  9. proiecții financiare privind afacerea;

Componenta J. „Tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor, inovare socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării” nu este obligatorie, însă va fi punctată suplimentar, în conformitate cu Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 9).

2.4. Condiții de excludere a participarii la concursul de planuri de afaceri

1. Nu pot participa la concurs acele planuri de afaceri care nu se încadrează în condițiile prevăzute mai sus.
2. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerului din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
3. Persoanele fizice, beneficiare ale proiectului, nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui proiect.

**CAPITOLUL 3. PROCEDURA DE CONCURS**

3.1. Comisia de selecție a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Vest, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul selecție planuri de afaceri spre finanțare va include un număr impar de membrii, dintre care minim:

- Manager proiect;

- Coordonator activități solicitant si partener;

- 1 reprezentant al mediului de afaceri din Regiunea Vest;

- 1 reprezentant al patronatelor din Regiunea Vest;

- Expert coordonator selecție planuri de afaceri;

- Experți selecție planuri de afaceri.

Reguli pentru conflictul de interese:

1. Persoanele fizice sau juridice care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi solicitanţi şi/sau nu pot acorda servicii de consultanţă unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancţionează cu excluderea participantului din procedura de selecţie.

2. Nu au dreptul să facă parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluţionare a contestaţiilor, următoarele persoane:

1. cele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanţi sau care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre participanţi;
2. soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre participanţi;
3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri. Încălcarea acestor prevederi se sancţionează cu excluderea participantului din procedura de selecţie.

3. Persoanele care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluţionare a contestaţiilor sunt obligate să depună o declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situaţiile anterior menţionate.

4. În situaţia în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluţionare a contestaţiilor, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor anterior menţionate, acestea sunt obligate să o semnaleze şi să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

5. Juriul va respecta principiile de incompatibilitate și confidențialitate.

3.2. Conținut dosar înregistrare în concurs

Fiecare participant poate depune o singură candidatură, care să conțină un singur plan de afaceri.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în Regiunea Vest.

Minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din Regiunea Vest, mediul urban, verificarea făcându-se prin raportare la sediul social specificat în planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC ale întreprinderii.

Dosarul de înregistrare în concurs a planului de afaceri trebuie să conțină:

* 1. Opis cu documentele existente în dosarul de înregistrare (se menționează titlul documentelor, paginile sunt numerotate, fiecare pagină este semnată de solicitant);
  2. Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri – Anexa 1;
  3. Planul de afaceri și eventualele documente anexate acestuia (de ex.: oferte pentru echipamente); structura planului de afaceri trebuie să respecte criteriile minime prezentate la punctul 2.2 – Anexa 2;
  4. Documentele solicitate pentru verificarea eligibilității planului de afaceri a prezentei metodologii de concurs:
* Bugetul proiectului – Anexa 3;
* Proiecțiile financiare – Anexa 4
* Declaraţia de eligibilitate – Anexa 5;
* Declaraţia de angajament – Anexa 6;
* Acord de utilizare a datelor cu caracter personal – Anexa 7;
* Fotocopia documentului de identitate al solicitantului care să ateste faptul că aplicantul planului de afaceri are domciliul / reședința în Regiunea Vest, într-unul dintre județele Arad, Caraş-Severin, Hunedoara, Timiş, cu mențiunea ”conform cu originalul”;
* Fotocopia certificatului de absolvire a programului de formare antreprenorială sau adeverința de absolvire a programului de formare, prin care se atestă faptul că aplicantul face parte din grupul țintă, cu mențiunea ”conform cu originalul”. Pentru persoanele care nu au participat la programul de formare antreprenorială derulat prin proiect, dar se încadrează în grupul țintă, nu este obligatoriu să prezinte fotocopia unui certificat de absolvire program de formare antreprenorială. Nu vor fi finanțate mai mult de 5 planuri de afaceri propuse de persoane care nu au participat la programele de formare antreprenorială derulate prin proiect.
* Dovada experienței aplicantului în domeniul de activitate vizat de către planul de afaceri (copie contract de muncă sau alt document echivalent);
* Dovada studiilor superioare/profesional/de scurtă durată deținute de aplicant în domeniul de activitate vizat de către planul de afaceri (diplomă de studii sau alt document echivalent).

Documentele vor fi depuse la sediul Solicitantului (Universitatea de Vest din Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4) într-un dosar, într-un exemplar, fiind însoțite de un CD cu scanările documentelor în format pdf căutabil (e.g. planul de afaceri se va converti în pdf din aplicația Word din cadrul Microsoft Office); de asemenea, conținutul CD-ului se va transmite pe adresa de e-mail [smartstartup@e-uvt.ro](mailto:smartstartup@e-uvt.ro); în cazul in care vor exista diferențe între documentele transmise online si cele fizice, dosarele vor fi anulate si nu se va lua in considerare nici o varianta a acestora.

Formularele tip (anexele) vor fi puse la dispoziția persoanelor fizice din Regiunea Vest pe site-ul Solicitantului.

3.3. Termen de depunere și anunțare a rezultatelor

Toate datele cu privire la termen și intervalul orar de depunere vor fi prezentate detaliat în anunțul de demarare a concursului de planuri de afaceri. Se va preciza de asemenea o persoană de contact și modalitatea de contactare (telefon, email) pentru informații suplimentare cu privire la dosarul de candidatură și formularele necesare (prezentate la secțiunea anterioară a prezentei metodologii).

Dosarele se vor depune pe bază de semnătură, fiind înregistrate la sediul Solicitantului într-un Registru de intrări. Persoanele fizice, curierii sau persoanele de contact semnează de predare-primire în acest Registru.

Nu se vor accepta planurile de afaceri depuse după data precizată în anunț.

Rezultatele selecției planurilor de afaceri care vor fi subventionate se anunță atât la avizierul Solicitantului, cât și individual, prin transmiterea unui mesaj electronic de informare către fiecare participant la concurs.

3.4. Faze proces evaluare și selecție a planurilor de afaceri

Faza 1: Analiza conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri. Verificarea eligibilității candidaților se face pe baza actelor din dosarul de înscriere, conform grilei de evaluare a conformității administrative și eligibilității candidaturii (Anexa 8).

Faza 2: Planurile de afaceri ale candidaților declarați conformi și eligibili în urma evaluării conformității administrative și eligibilității vor fi supuse evaluării tehnice și financiare. Fiecare dintre membrii comisiei va acorda un punctaj pe baza grilei de evaluare tehnică și financiară a planului de afaceri (Anexa 9), urmând ca planurile de afaceri să fie ierarhizate în baza mediei punctajului individual acordat de fiecare evaluator. Punctajul va fi între 0-100 puncte, evaluarea se face de către fiecare evaluator, independent unul de celălalt. Se vor selecta acele planuri care obțin minim 60 puncte din cele 100 puncte. În cazul egalității de puncte departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriile ”*Calitatea planului de afaceri*” și ”*Experiența și pregătirea aplicantului în domeniul de activitate vizat*”.

La prezenta metodologie, este atașată o grilă de evaluare tehnică și financiară clară (Anexa 9), astfel încât participanții care doresc să își depună dosarul de selecție planuri de afaceri să își poată evalua aplicația.

3.5. Criteriile de analiză și evaluare a planurilor de afaceri

Conform Anexei 9 – Grila de evaluare tehnică și financiară, crteriile de evaluare a planurilor de afaceri sunt următoarele:

1. Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se încadrează investiția;

2. Experiența și pregătirea aplicantului în domeniul de activitate vizat;

3. Eforturi materializate până în prezent pentru realizarea ideii de afaceri;

4. Calitatea planului de afaceri;

5. Modul în care afacerea contribuie la susținerea temelor secundare sau orizontale ale POCU 2014-2020.

3.6. Contestaţii

La finalizarea procesului de selecție și după întocmirea proceselor verbale de selecție, rezultatele parțiale (ne-validate) vor fi postate pe site-ul Solicitantului și se vor aduce la cunoștința participanților.

Data afișării rezultatelor va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție. Participanții la procesul de selecție vor putea contesta punctajele obținute.

Contestațiile se vor depune în scris la comisia de contestație, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Procesul de soluţionare a contestatiilor se desfaşoară exclusiv la nivelul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Contestaţia trebuie să se refere exclusiv la punctajul acordat și trebuie cuprindă justificare a motivelor pentru care s-a depus contestația.

Lista finală a planurilor de afaceri aprobate spre finanţare va fi elaborată după finalizarea procesului de soluţionare a contestaţiilor.

Lista finală a planurilor de afaceri propuse spre finanţare va fi publicată pe site-ul Solicitantului, participanții la concurs fiind, de asemenea, informați și prin e-mail.

Decizia comisiei de soluţionare a contestaţiilor este definitivă şi irevocabilă şi poate fi diferită de cea a comisiei iniţiale de evaluare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi diferită de cea inițială de evaluare a planurilor de afaceri, respectând categoriile componente precizate în cazul comisiei de evaluare.

**CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE**

Între administratorul schemei de ajutor de minimis (solicitantul proiectului) și beneficiarul schemei de ajutor de minimis (persoana al cărei plan de afaceri a fost declarat câștigător în cadrul concursului de idei de afaceri) se va încheia un „*contract de subvenție*”.

Planul de afaceri prezentat în cadrul concursului de selecție planuri de afaceri este parte integrantă din Contractul de subvenție.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 42 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

**ANEXE METODOLOGIE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 - FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI “Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”

Anexa 2 - Plan de afaceri (model)

Anexa 3 - BUGET DETALIAT PLAN DE AFACERI

Anexa 4 - Proiecții financiare

Anexa 5 - Declarație de eligibilitate

Anexa 6 - Declarație de angajament

Anexa 7 - Acord de utilizare a datelor cu caracter personal

Anexa 8 - Grila de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii

Anexa 9 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 10 - Domenii de activitate eligibile

Anexa 11 - Calendar de derulare a Selecției planurilor de afaceri

Anexa 12 - Lista candidați care au depus plan de afacere pentru a obține finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up”, POCU/82/3/7/105482

Anexa 13 - Calcul rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up”, POCU/82/3/7/105482

Anexa 14 - Rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up”, POCU/82/3/7/105482

Anexa 1

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULAR DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI “Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” | |
| Nr. înregistrare (se alocă la la sediul UVT biroul DAIP vis-a-vis de Aula Magna, la recepția dosarului): |  |
| Data și ora predării dosarului (se înscrie la sediul UVT biroul DAIP vis-a-vis de Aula Magna, la recepția dosarului): |  |
| Titlu proiect: |  |
| Nume și prenume aplicant: |  |
| Absolvent cursuri competente antreprenoriale din cadrul proiectului ” Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”? (încercuiți raspunsul corect) | DA / NU |
| E-mail: |  |
| Nr. telefon: |  |
| Vârsta împlinită: |  |
| Ocupatie (Subliniați variantele corespunzătoare) | șomer |
| persoană inactivă |
| angajat |
| persoană care desfășoară o activitate independentă |
| persoană care urmează în prezent o formă de învățământ |
| Adresa de domiciliu (localitate, județ): |  |
| Adresa de reședință (localitate, județ): |  |
| Localizarea sediului social al întreprinderii înființate (localitate, județ): |  |
| Codul CAEN principal aferent planului de afaceri: |  |
| Coduri CAEN secundare vizate prin planului de afaceri: |  |
| Forma juridică a afacerii pe care doriți sa o demarați: |  |
| Valoarea ajutorului de minimis solicitat (lei): |  |
| Semnătură aplicant: |  |

Anexa 2

Plan de afaceri

(model)

|  |  |
| --- | --- |
| **Date personale** | |
| Nume și prenume |  |
| Adresă de e-mail |  |
| Telefon |  |
| Adresă domiciliu |  |

**A. DATELE DE IDENTIFICARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului:**  [Se va completa o denumire sugestiva pentru afacerea pe care doriti sa o demarati] |  |
| **Forma juridica de constituire a entitatii economice**:  [Alegeti una dintre urmatoarele forme de constituire: societatea comerciala cu raspundere limitata – SRL, intreprindere individuala – II, intreprindere familiala – IF, persoana fizica autorizata – PFA sau alta si precizati forma de constituire aleasa] |  |
| **Activitatea propusa spre realizare – codul CAEN**:  [Precizati codul CAEN rev. 2 aferent activitatii pe care doriti sa o realizati in cadrul proiectului] |  |
| **Structura actionariatului:**  [Precizati numele actionarilor / asociatilor si procentul ce urmeaza a fi detinut in cadrul entitatii economice ce urmeaza a fi infiintata] |  |

**B. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE**

**B1. Obiective**

|  |
| --- |
| [Precizati principalele 3 obiective pe care vi le propuneti prin implementarea prezentului plan de afaceri – ex: obtinerea unui profit anual de minim 100.000 de lei; producerea/vanzarea unui numar de minim X produse anual; crearea unui numar de min. X locuri de munca in urma implementarii proiectului.  Obiectivele propuse trebuie sa fie clar exprimate, cuantificabile si realizabile in contextul proiectului propus.  Clasificați obiectivele în obiective pe termen scurt și pe termen mediu  Atentie! Obiectivele propuse se vor corela cu rezultatele asteptate si cu indicatorii stabiliti pentru proiect.] |
|  |

**B2. Activități propuse pentru implementarea proiectului**

|  |
| --- |
| [Prezentati, in ordine cronologica, activitatile pe care vi le propuneti pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului propus – maxim 5 activitati. Implementarea proiectului incepe de la data semnarii contractului/acordului de finantare si se incheie la data realizarii ultimei plati din partea finantatorului.  Pentru fiecare activitate in parte se vor preciza cel putin urmatoarele elemente:  - perioada de derularea a activitatii (ex: luna 1 – luna 6)  - cheltuielile realizate pe perioada de derulare a activitatii (ex: achizitionare echipament X, angajare salariat)  - scurta descriere a activitatii.  Cateva exemple de activitati ce se pot regasi in planul de afaceri, in functie de specificul afacerii propuse, sunt prezentate in continuare:  - Identificarea furnizorilor de echipamente  - Achizitionarea echipamentelor propuse spre achizitionare  - Recrutarea de personal  - Managementul proiectului.] |

**B3. Rezultate așteptate în urma implementării proiectului**

|  |
| --- |
| [Prezentati rezultatele asteptate in urma implementarii planului de afaceri, corelate cu obiectivele propuse si activitatile descrise anterior. Fiecare activitate ar trebui sa aiba un rezultat asteptat, cuantificabil si verificabil, ca urmare a derularii activitatii respective – ex: rezultatul „2 contracte de achizitie incheiat” este obtinut in urma derularii activitatii „identificarea furnizorilor de echipamente”.] |
|  |

**B4. Indicatorii propuși**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Prezentati valorile estimate pentru indicatorii propusi in vederea monitorizarii implementarii planului de afaceri si a impactului pe care il are implementarea planului de afaceri asupra dezvoltarii afacerii in primii 3 ani dupa finalizarea activitatilor propuse spre realizare in cadrul planului de afaceri.  Pe langa cei doi indicatori precompletati in tabelul de mai jos, puteti propune un indicator suplimentar pe care il considerati relevant pentru a surprinde impactul implementarii planului de afaceri propus si pentru a suprinde indeplinirea obiectivelor propuse.] | | | | |
| Nr. crt. | Indicator | UM | Valoarea la finalul perioadei de implementare | Valoarea după implementarea planului de afaceri |
| 1 | Cifra de afaceri | lei / an | 162.000 | 162.324 |
| 2 | Numar de salariați | nr. persoane | 2 | 4 |
| 3 | Indicator 3 |  |  |  |
| 4 | Indicator 4 |  |  |  |
| 5 | Indicator 5 |  |  |  |

**B5. Prezentarea experienței și pregătirii aplicantului în domeniul de activitate vizat**

|  |
| --- |
| [Aplicantul va prezenta experiența acumulată în domeniul de activitate vizat de planul de afaceri; experiența aplicantului poate consta în faptul că acesta a fost angajat în cadrul unei afaceri cu profil similar celei vizate de planul de afaceri fie cu contract de muncă pe durată nedeterminată, fie cu contract de muncă cu durată determinată; de asemenea, aplicantul poate demonstra experiența obținută prin intermediul unor stagii de practică; minimul perioadei de angajare sau al duratei stagiilor de pratică pentru ca acest aspesct să fie considerat valid este de 3 luni; aplicantul va anexa la planul de afaceri contractul/contractele de muncă sau convențiile de practică din care să rezulte clar domeniul de activitate al societății comerciale la care a fost angajat și perioada pentru care a fost angajat sau la care a efectuat stagiul de practică și durata acestui stagiu.] |
|  |
| [Prezentarea studiilor pe care aplicantul le are în domeniul vizat de planul de afaceri, descrierea curiculei studiilor absolvite, care să dovedească pregătirea acumulată de aplicant în acel domeniu specific; studiile pot fi superioare, profesionale sau de scurtă durată (minim 3 luni); aplicantul va anexa la planul de afaceri diploma/diplomele care să ateste pregătirea sa în domeniul vizat de planul de afaceri.] |
|  |

**B6. Descrierea eforturilor materializate până în prezent pentru realizarea ideii de afaceri**

|  |
| --- |
| [Prezentati sunt eventualii pași întreprinși până la data depunerii planului de afaceri pentru a asigura viabilitatea ideii de afaceri – dezvoltarea sau designul produsului, obținerea unui brevet, înregistrarea unei mărci, realizarea unei pagini web de prezentare a produsului/serviciului, realizarea unui studiu de marketing cantitativ/calitativ etc.; prezentați dovada eforturilor materializate până în prezent în vederea realizării ideii de afaceri] |
|  |

**C. STRATEGIA AFACERII**

**C1. Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANALIZA SWOT  [Analiza SWOT (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats) este o metoda folosita in mod curent in mediul de afaceri pentru a realiza o analiza sintetica a unei afaceri, prin evaluarea punctelor forte si a punctelor slabe ale afacerii, precum si a factorilor de influenta externi ce pot avea un impact semnificativ asupra derularii si succesului afacerii.  Identificati 1-3 aspecte pentru fiecare dintre dimensiunile supuse analizei aferente propunerii de afacere pe care o aveti in vedere.  Ex: punct forte: experienta anterioara relevanta a asociatului; punct slab: lipsa resurselor financiare] | | |
| Interne | Puncte forte | Puncte slabe |
| Externe | Oportunitati | Amenintari |

**C2. Analiza sectorului de afaceri**

|  |
| --- |
| ANALIZA SECTORULUI DE AFACERI  Analizarea sectorului de afaceri în care antreprenorul intenționează să-și implementeze ideea de afaceri cu metoda Celor Cinci Forțe - Michael Porter.  Se vor identifica influențele competitorilor, noi intrați / noi intranți, produse de substituție, furnizori, clienți și ai altor factori din mediul de afaceri. |

**C3. Strategia de afaceri**

|  |
| --- |
| DESCRIEREA ELEMENTELOR CARE ALCĂTUIESC STRATEGIA  Viziunea  Misiunea  Obiectivele  Mijloacele  Sinergiile |

**C4. Surse ale avantajelor concurențiale**

|  |
| --- |
| Descrieți cel puțin cinci surse posibile ale avantajelor concurențiale pentru afacerea pe care doriți să o inițiați. |
|  |

**C5. Valoarea unică propusă**

|  |
| --- |
| Prezentați valoarea unică pe care o propune afacerea pe care doriți să o inițiați. |
|  |

**D. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE**

**D1. Structura organizațională a entității economice**

|  |
| --- |
| [Prezentati structura organizatorica a entitatii economice ce urmeaza a fi infiintata in vederea implementarii planului de afaceri propus sub forma unei organigrame care sa prezinte principalele departamente functionale necesare pentru derularea activitatii propuse.  Pentru fiecare departament, precizati functiile prevazute pentru salariatii ce urmeaza a desfasura activitati in cadrul departamentelor respective, precum si numarul estimat de salariati care vor ocupa fiecare pozitie.] |
|  |

**D2. Politica de resurse umane**

|  |
| --- |
| [Prezentati principiile si regulile pe care le veti utiliza in gestionarea relatiilor cu salariatii ce vor fi angajati de catre entitatea economica ce va fi infiintata in vederea implementarii planului de afaceri, punand accentul pe urmatoarele aspecte:  - modalitatea prin care se va efectua recrutarea personalului necesar pentru derularea activitatii propuse;  - modalitatea prin care se va realiza instruirea si formarea continua a personalului pentru a asigura necesarul de cunostinte necesar derularii in conditii optime a activitatii propuse;  - politica de salarizare a angajatilor – nivel estimativ de salarizare, beneficii si prime, etc] |
| **Recrutarea personalului (maxim 10 randuri)**  **Instruirea și formarea continuă a personalului (maxim 10 randuri)**  **Politica de salarizare a personalului (maxim 10 randuri)** |

**E. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII ȘI A CICLLUI DE EXPLOATARE**

**E1. Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul afacerii**

|  |
| --- |
| [Prezentati caracteristicile principalelor 3 produse (ex: marime, forma, culoare, capacitate etc) sau servicii (ex: ce nevoi satisface, ce probleme rezolva etc) care vor fi furnizate in urma implementarii prezentului plan de afaceri, precum si principalele etape si resurse necesare pentru realizarea acestora.  Prezentati principalele avantaje competitive (maxim 3) pe care considerati ca produsele/serviciile realizate de dumneavoastra le vor avea in raport cu celelalte produse/servicii similare de pe piata.] |
| **Caracteristicile produselor și serviciilor**  **Etape și resurse necesare pentru realizarea produselor și serviciilor**  **Avantaje competitive ale produselor / serviciilor realizate** |

**E2. Descrierea succintă a ciclului de exploatare pe care le presupune afacerea**

|  |
| --- |
| [Prezentati care sunt etapele/fazele ciclului de exploatare, echipamente sunt folosite în fiecare etapă/fază, care sunt resursele umane necesare în fiecare etapă fază, care sunt materiile prime, materialele, utilitățile și serviciile de la terți necesare în fiecare etapă/fază de derulare a ciclului de exploatre; toate acestea trebuie corelate cu celelalte secțiuni ale planului de afaceri, în special – bugetul planului de afaceri și estimarea cheltuielilor] |
|  |

**F. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI**

**F1. Segmentul de piață vizat și localizarea pieței de desfacere**

|  |
| --- |
| [Precizati care este segmentul de piata vizat (ex: alimentatie, confectii textile, telecomunicatii etc) si justificati alegerea raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate in urma implementarii planului de afaceri.  Precizati si justificati amplasarea pietei de desfacere vizate (ex: locala, regionala, nationala, internationala etc) si modalitatea de distributie a produselor/serviciilor realizate.] |
|  |

**F2. Concurența**

|  |
| --- |
| [Identificati 3 concurenti potentiali, tinand cont de caracteristicile pietei de desfacere definite anterior, si realizati o scurta descriere a aspectelor relevante ale afacerii acestora.] |
| Concurent 1 si descrierea  Concurent 2  Concurent 3 |

**G. STRATEGIA DE MARKETING**

**G1. Strategia de preț**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 10 randuri politica de pret pe care o veti practica pentru vanzarea produselor/serviciilor realizate in cadrul afacerii (ex: orientare dupa costuri, orientare dupa concurenta, orientare dupa cerere etc).] |
|  |

**G2. Strategia de vânzări și distribuție**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 10 randuri metodele de vanzare si canalele de distributie ce vor fi utilizate pentru valorificarea produselor/serviciilor realizate |
|  |

**G3. Strategia de promovare**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 10 randuri metodele si canalele prin care veti promova produsele/serviciile realizate (ex: reclame mass-media/internet, vanzari promotionale etc).] |
| - |

**H. PRINCIPII ORIZONTALE**

**H1. Egalitatea de șanse**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se va realiza promovarea egalitatii de sanse si combaterea nediscriminarii.] Conform prevederilor art. 2, alin. 1 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice |
|  |

**H2. Dezvoltare durabilă**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 20 de randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, vor fi abordate obiective specifice ale dezvoltării durabile: protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, conservare şi protejarea biodiversităţii, dezvoltarea capacităţii de a rezista la producerea dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor.] |
|  |

1. **PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA**

|  |
| --- |
| ATENTIE! Valoarea maxima eligibila nu poate depasi 40.000 de euro, cursul de schimb utilizat pentru conversia euro-lei fiind cursul BNR din ziua in care este demarata intocmirea planului de afaceri.] |

* **Ipotezele de bază ale previziunii -** definirea orizontului de timp si a altor elemente luate in calcul in estimare ;
* **Fundamentarea bugetului planului de afaceri** – bugetul se va completa în cadrul anexei 3 la planul de afaceri în format excel – Buget detaliat Plan de Afaceri;
* **Estimarea veniturilor -** Estimarea veniturilor se bazează pe volumul estimat al vânzărilor şi preţurile estimate de vânzare (se va detalia elementele care au stat la baza estimarilor realizate atat cu privire la volumul vanzarilor cat si cu privire la pret.

**Obs:** Conectarea prețului cu profitul așteptat și costurile de producție/implicate de prestarea serviciului oferit este importantă.

| Nr.  crt. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Venituri din producţia de…. |  |  |  |  |
| 1 | Capacitate de producţie lunară | buc. |  |  |  |
| 2 | Grad de utilizare a capacităţilor de producţie | % |  |  |  |
| 3 | Cantitate de elemente produse | buc. |  |  |  |
| 4 | Preţ mediu de vânzare | lei/buc. |  |  |  |
| 5 | Venituri din produsul X pe lună | lei |  |  |  |
| 6 | Venituri din produsul X pe an | lei |  |  |  |
| II. | Venituri din prestarea de servicii |  |  |  |  |
| 7 | Venit din prestarea serviciului.... | lei |  |  |  |
|  | (se va detalia identic pentru fiecare produs generat/serviciu prestat de companie de companie) |  |  |  |  |
| 8 | Venituri din servicii prestate pe an | lei |  |  |  |
| 9 | TOTAL VENITURI AFERENTE CIFREI DE AFACERI | lei |  |  |  |
| 10 | Venituri financiare (vor fi defalcate pe categorii) | lei |  |  |  |
| 11 | TOTAL VENITURI | lei |  |  |  |

* **Estimarea cheltuielilor**

Cheltuielile estimate se vor împărți în următoarele categorii:

* Cheltuieli cu materiile prime şi materialele;
* Cheltuieli cu utilităţile;
* Cheltuieli cu salariile şi contribuţiile sociale;
* Cheltuieli cu amortizările;
* Cheltuieli cu serviciile prestate de terți
* Cheltuieli de promovare
* Cheltuieli cu taxe, impozite, contribuții
* Cheltuieli financiare (cu dobânzi, comisioane bancare, diferențe de curs valutar etc)
* Alte cheltuieli.

Cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se calculează ca produs între cantitatea consumată şi preţul de achiziţie.

| Nr.  crt. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Cheltuieli cu materiile prime |  |  |  |  |
|  | Cantitate mat. primă consumată | kg |  |  |  |
|  | Preţ de achiziţie materie primă | lei/kg |  |  |  |
|  | *Cheltuieli lunare cu materia primă* (se va defalca pe fiecare tip de materie primă consumată) | *lei* |  |  |  |
|  | Cheltuieli anuale cu materiile prime | lei |  |  |  |
|  | *Cheltuieli lunare materiale auxiliare pentru…..* | *lei* |  |  |  |
|  | Cheltuieli anuale cu materialele auxiliare pentru…… | lei |  |  |  |
|  | TOTAL CHELT. CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE | lei |  |  |  |

Cheltuielile cu utilităţile sunt determinate ca produs între consumurile anuale şi preţurile/tarifele de achiziţie a acestora

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| 1. | Consum de energie electrică (Idem pentru orice alte utilitati) | kw/an |  |  |  |
| 2. | Preţ unitar la energie electrică | RON/kw |  |  |  |
| 3. | Cheltuieli cu energia electrică | RON |  |  |  |
|  | TOTAL CHELT. CU UTILITĂŢILE | RON |  |  |  |

Cheltuielile cu personalul :

- Stabilirea necesarului de personal pe tipuri de locuri de munca și a cheltuielilor salariale lunare

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Funcţie | Număr  [pers.] | Venit brut  individual | Venit  brut | Contribuţii  angajator | Total cheltuieli  salariale |  |
|  |
| 1 | Functie 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Functie 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | …. |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |

(model de calcul al salariilor exista la <http://www.calculator-salarii.ro/2018-brut-calcul-salariu-net/>)

Estimarea cheltuielilor anuale de personal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| 1. | Total cheltuieli de personal,  din care: | RON |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli cu salariile | RON |  |  |  |
| 3. | Contribuţii sociale ale angajatorului | RON |  |  |  |

Estimarea cheltuielilor cu amortizarea depinde de valoarea brută a imobilizărilor, perioada de amortizare şi valoarea rămasă de amortizat.

| Nr. | Specificaţie | Valoarea | Amortizare | Valoare | Per. de | Amortizare |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| crt. |  | brută | cumulată | netă | amortizare | anuală |
| 1 | Imobilizări necorporale |  |  |  |  |  |
| 2 | Terenuri |  |  |  |  |  |
| 3 | Construcţii |  |  |  |  |  |
| 4 | Echipamente |  |  |  |  |  |
| 5 | Mijloace de transport |  |  |  |  |  |
| 6 | Alte imobilizări |  |  |  |  |  |
| 7 | TOTAL IMOBILIZĂRI EXISTENTE |  |  |  |  |  |

Valoarea cheltuielilor cu serviciile de la terţi, cheltuielile de promovare, cele cu impozitele şi taxele plătite de societate, precum si cheltuielile financiare sunt stabilitate prin estimare, cu defalcarea pe tipuri.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| 1 | Cheltuieli cu serviciile contabile | lei |  |  |  |
| 2 | Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile | lei |  |  |  |
| 3 | Cheltuieli cu chiria | lei |  |  |  |
| 4 | Cheltuieli cu protocolul şi reclama (inclusiv promovarea) | lei |  |  |  |
| 5 | Cheltuieli cu serviciile de curierat  şi telecomunicaţiile | lei |  |  |  |
| 6 | Cheltuieli cu serviciile bancare | lei |  |  |  |
| 7 | Cheltuieli cu impozite şi taxe | lei |  |  |  |
| 8 | ...... | lei |  |  |  |

**Centralizarea veniturilor şi cheltuielilor estimate și realizarea contului de profit şi pierdere previzionat.**

| Denumirea indicatorului | Nr. | An 1 | An 2 | An 3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | rd. |  |  |  |
| Venituri produsele/serviciile vândute | 1 |  |  |  |
| Venituri din vânzarea mărfurilor | 2 |  |  |  |
| Alte venituri din exploatare | 3 |  |  |  |
| VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (1+2+3) | 4 |  |  |  |
| Cheltuieli cu materiile prime şi materialele consumabile | 5 |  |  |  |
| Alte cheltuieli din afară (cu energie şi apă) | 6 |  |  |  |
| Cheltuieli privind mărfurile | 7 |  |  |  |
| Cheltuieli cu personalul, în care: | 8 |  |  |  |
| a) Salarii |  |  |  |  |
| b) Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială |  |  |  |  |
| Amortizări imobilizărilor corporale și necorporale | 9 |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare, în care: | 10 |  |  |  |
| a) Cheltuieli privind prestaţiile externe |  |  |  |  |
| b) Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate |  |  |  |  |
| CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (5+6+7+8+9+10) | 11 |  |  |  |
| REZULTATUL DIN EXPLOATARE (4-11): | 12 |  |  |  |
| - Profit |  |  |  |  |
| - Pierdere |  |  |  |  |
| Venituri financiare | 13 |  |  |  |
| Cheltuieli financiare | 14 |  |  |  |
| REZULTATUL FINANCIAR (13-14): | 15 |  |  |  |
| - Profit |  |  |  |  |
| - Pierdere |  |  |  |  |
| VENITURI TOTALE (4+13) | 16 |  |  |  |
| CHELTUIELI TOTALE (11+14) | 17 |  |  |  |
| REZULTATUL BRUT (16-17): | 18 |  |  |  |
| - Profit |  |  |  |  |
| - Pierdere |  |  |  |  |
| IMPOZITUL PE PROFIT/PE VENIT (18\*1%) | 18 |  |  |  |
| REZULTATUL NET AL EXERCIŢIULUI FINANCIAR (18-19): | 19 |  |  |  |
| - Profit |  |  |  |  |
| - Pierdere |  |  |  |  |

* **Cash-flow previzionat**

| Activităţi de exploatare | Nr. rd. | An 1 | An 2 | An 3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Profit net | 1 |  |  |  |
| Amortizare | 2 |  |  |  |
| Cheltuiala cu impozitul pe profit | 3 |  |  |  |
| ***Flux de numerar din exploatare înaintea modificărilor capitalurilor proprii (1+2+3)*** | ***4*** |  |  |  |
| (Crestere)/Descresterea creantelor | 5 |  |  |  |
| (Crestere)/Descresterea stocurilor | 6 |  |  |  |
| Cresterea/(descrestere) datorii comerciale si alte datorii | 7 |  |  |  |
| ***Numerar generat din exploatare (4+5+6+7)*** | ***8*** |  |  |  |
| Dividende platite | 9 |  |  |  |
| Impozit pe profit platit | 10 |  |  |  |
| **Numerar net din activităţi de exploatare (8-9-10)** | **11** |  |  |  |
| Activităţi de investiţii |  |  |  |  |
| Achizitiile de imobilizari corporale | 12 |  |  |  |
| Achizitiile de imobilizari necorporale | 13 |  |  |  |
| Vânzări de imobilizări | 14 |  |  |  |
| **Numerar net din activităţi de investiţii (-12-13+14)** | **15** |  |  |  |
| Activităţi de finanţare |  |  |  |  |
| Incasari din cresterea capitalului social | 16 |  |  |  |
| Incasari din imprumuturi | 17 |  |  |  |
| Rambursări de imprumuturi | 18 |  |  |  |
| **Numerar net din activităţi de finanţare (16+17-18)** | **19** |  |  |  |
| **Cresterea numerarului si echivalentului de numerar**  **(11+15+19)** | **20** |  |  |  |
| Numerar si echivalent de numerar la inceputul perioadei | 21 |  |  |  |
| Numerar si echivalent de numerar la sfarsitul perioadei | 22 |  |  |  |

**J. Tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor, inovare socială, utilizarea și calitatea TIC și consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării**

**J1. Tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realiza obiective legate de tranziția la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență a utilizării resurselor, asumate de antreprenor] |
|  |

**J2. Inovare socială**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realizare obiectivele de inovare socială asumate de antreprenor.] |
|  |

**J3. utilizarea și calitatea TIC**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realizare obiectivele de utilizarea și calitatea TIC asumate de antreprenor.] |
|  |

**J4. Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării**

|  |
| --- |
| [Prezentati si justificati in maxim 20 randuri modul in care, in cadrul afacerii propuse spre infiintare, se vor realizare obiectivele de consolidare a cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării asumate de antreprenor.] |
|  |

**K. Lista documentelor justificative anexate la planul de afaceri**

**K1. Oferte de la furnizorii de echipamente**

**K2. Oferte de la proprietarii de spații pentru producție/prestări servicii**

**K3. Contracte de muncă/Convenții de practică**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexa 3. BUGET DETALIAT PLAN DE AFACERI** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr. crt.** | **Denumirea capitolelor şi subcapitolelor** | **JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR** | **U.M** | **Număr de unități** | **Cost / unitate, fără TVA** | **Cheltuieli eligibile, fără TVA** | **TVA aferentă  cheltuielilor eligibile** | | **TOTAL ELIGIBIL** | **Cheltuieli neeligibile, incl. TVA aferentă** | **TOTAL** |
| **TVA nedeductibilă** | **TVA deductibilă** |  |  |  |
| 0 | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 | 8 (5+6) | 9 | 10 (8+9) |
| **1.** | **Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Taxe pentru înființarea de start-up-uri |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  | 0 |
| **2.** | **Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Salarii |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  | 0 |
| 2.2. | Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi si angajatori) |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  | 0 |
| 2.3. | Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  | 0 |
| **3.** | **Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. | Cheltuieli pentru cazare |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Cheltuieli cu diurna personalului propriu |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării) |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **4.** | **Transport materiale si echipamente** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **5.** | **Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 | Instalaţii tehnice, echipamente |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Obiecte de inventar (Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Materii prime și materiale |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Materiale consumabile |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **6.** | **Cheltuieli cu închirierea pentru desfășurarea diverselor activițăți ale întreprinderii** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 | Închirierea de sedii (inclusiv depozite) |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activițăți ale întreprinderii |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Închirierea de echipamente |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Închirierea de vehicule |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Închirierea de diverse bunuri (specificați) |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **7.** | **Utilităţi aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **8.** | **Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **9.** | **Servicii de întreţinere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **10.** | **Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **11.** | **Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **12.** | **Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **13.** | **Conectare la reţele informatice aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **14.** | **Cheltuieli de informare si publicitate aferente funcționării întreprinderilor** |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **15.** | **Cheltuieli pentru derularea proiectului** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15.1. | Prelucrare date |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 15.2. | Întreţinere, actualizare si dezvoltare aplicaţii informatice |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 15.3. | Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 15.4. | Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi si active similare |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **16.** | **Cheltuieli aferente activităţilor subcontractate (externalizate)** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16.1. | Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară; |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **17.** | **Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităţilor proiectului** |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17.1. | Închiriere (locaţii, bunuri). |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 17.2 | Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **18.** | **Alte cheltuieli neeligibile (după caz)** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL** | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anexa 4. Proiecții financiare** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **I.** | **Proiecția veniturilor** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| crt. |
| I. | Venituri din producţia de…. |  |  |  |  |
| 1 | Capacitate de producţie lunară | buc. |  |  |  |
| 2 | Grad de utilizare a capacităţilor de producţie | % |  |  |  |
| 3 | Cantitate de elemente produse | buc. |  |  |  |
| 4 | Preţ mediu de vânzare | lei/buc. |  |  |  |
| 5 | Venituri din produsul X pe lună | lei |  |  |  |
| 6 | Venituri din produsul X pe an | lei |  |  |  |
| II. | Venituri din prestarea de servicii |  |  |  |  |
| 7 | Venit din prestarea serviciului.... (se va detalia identic pentru fiecare produs generat/serviciu prestat de companie de companie) | lei |  |  |  |
| 8 | Venituri din servicii prestate pe an | lei |  |  |  |
| 9 | TOTAL VENITURI AFERENTE CIFREI DE AFACERI | lei |  |  |  |
| 10 | Venituri financiare (vor fi defalcate pe categorii) | lei |  |  |  |
| 11 | TOTAL VENITURI | lei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Proiecția cheltuielilor** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***II.a*** | ***Proiecția cheltuileilor cu materii prime și materiale consumabile/auxiliare*** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| crt. |
| I. | Cheltuieli cu materiile prime |  |  |  |  |
| 1 | Cantitate mat. primă consumată | kg |  |  |  |
| 2 | Preţ de achiziţie materie primă | lei/kg |  |  |  |
| 3 | *Cheltuieli lunare cu materia primă* (se va defalca pe fiecare tip de materie primă consumată) | *lei* |  |  |  |
| 4 | Cheltuieli anuale cu materiile prime | lei |  |  |  |
| II. | *Cheltuieli lunare materiale auxiliare pentru…..* | *lei* |  |  |  |
| 5 | Cheltuieli anuale cu materialele auxiliare pentru…… | lei |  |  |  |
| 6 | TOTAL CHELT. CU MATERIILE PRIME ȘI MATERIALELE | lei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***II.b*** | ***Proiecția cheltuielior cu utilitățile*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. crt. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| 1 | Consum de energie electrică (Idem pentru orice alte utilitati) | kw/an |  |  |  |
| 2 | Preţ unitar la energie electrică | RON/kw |  |  |  |
| 3 | Cheltuieli cu energia electrică | RON |  |  |  |
| 4 | TOTAL CHELT. CU UTILITĂŢILE | RON |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***II.c*** | ***Proiecția cheltuileilor cu resursele umane*** |  |  |  |  |
|  | Valori lunare |  |  |  |  |
| Nr. | Funcţie | Număr | Venit brut | Venit | Contribuţii |
| crt. | [pers.] | individual | brut | angajator |
| 1 | Functie 1 |  |  |  |  |
| 2 | Functie 2 |  |  |  |  |
| 3 | …. |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Valori anuale |  |  |  |  |
| Nr. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| crt. |
| 1. | Total cheltuieli de personal, | RON |  |  |  |
| din care: |
| 2. | Cheltuieli cu salariile | RON |  |  |  |
| 3. | Contribuţii sociale ale angajatorului | RON |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***II.d*** | ***Proiecția cheltuileilor cu amortizarea*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. | Specificaţie | Valoarea | Amortizare | Valoare | Per. de |
| crt. |  | brută | cumulată | netă | amortizare |
| 1 | Imobilizări necorporale |  |  |  |  |
| 2 | Terenuri |  |  |  |  |
| 3 | Construcţii |  |  |  |  |
| 4 | Echipamente |  |  |  |  |
| 5 | Mijloace de transport |  |  |  |  |
| 6 | Alte imobilizări |  |  |  |  |
| 7 | TOTAL IMOBILIZĂRI EXISTENTE |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***II.e*** | ***Proiecția cheltuileilor cu serviciile de la terți*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. | Specificaţie | U.M. | An 1 | An 2 | An 3 |
| crt. |
| 1 | Cheltuieli cu serviciile contabile | lei |  |  |  |
| 2 | Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile | lei |  |  |  |
| 3 | Cheltuieli cu chiria | lei |  |  |  |
| 4 | Cheltuieli cu protocolul şi reclama (inclusiv promovarea) | lei |  |  |  |
| 5 | Cheltuieli cu serviciile de curierat | lei |  |  |  |
| şi telecomunicaţiile |
| 6 | Cheltuieli cu serviciile bancare | lei |  |  |  |
| 7 | Cheltuieli cu impozite şi taxe | lei |  |  |  |
| 8 | ...... | lei |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***III.*** | ***Centralizarea veniturilor și cheltuielior (Contul de profit și pierdere simplificat)*** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Denumirea indicatorului | Nr. | An 1 | An 2 | An 3 |
|  |  | rd. |  |  |  |
|  | Venituri produsele/serviciile vândute | 1 |  |  |  |
|  | Venituri din vânzarea mărfurilor | 2 |  |  |  |
|  | Alte venituri din exploatare | 3 |  |  |  |
|  | VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL (1+2+3) | 4 |  |  |  |
|  | Cheltuieli cu materiile prime şi materialele consumabile | 5 |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli din afară (cu energie şi apă) | 6 |  |  |  |
|  | Cheltuieli privind mărfurile | 7 |  |  |  |
|  | Cheltuieli cu personalul, în care: | 8 |  |  |  |
|  | a) Salarii |  |  |  |  |
|  | b) Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială |  |  |  |  |
|  | Amortizări imobilizărilor corporale și necorporale | 9 |  |  |  |
|  | Alte cheltuieli de exploatare, în care: | 10 |  |  |  |
|  | a) Cheltuieli privind prestaţiile externe |  |  |  |  |
|  | b) Cheltuieli cu alte impozite, taxe şi vărsăminte asimilate |  |  |  |  |
|  | CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL (5+6+7+8+9+10) | 11 |  |  |  |
|  | REZULTATUL DIN EXPLOATARE (4-11): | 12 |  |  |  |
|  | - Profit |  |  |  |  |
|  | - Pierdere |  |  |  |  |
|  | Venituri financiare | 13 |  |  |  |
|  | Cheltuieli financiare | 14 |  |  |  |
|  | REZULTATUL FINANCIAR (13-14): | 15 |  |  |  |
|  | - Profit |  |  |  |  |
|  | - Pierdere |  |  |  |  |
|  | VENITURI TOTALE (4+13) | 16 |  |  |  |
|  | CHELTUIELI TOTALE (11+14) | 17 |  |  |  |
|  | REZULTATUL BRUT (16-17): | 18 |  |  |  |
|  | - Profit |  |  |  |  |
|  | - Pierdere |  |  |  |  |
|  | IMPOZITUL PE PROFIT/PE VENIT (18\*1%) | 18 |  |  |  |
|  | REZULTATUL NET AL EXERCIŢIULUI FINANCIAR (18-19): | 19 |  |  |  |
|  | - Profit |  |  |  |  |
|  | - Pierdere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***IV.*** | ***Proiecția fluxului de numerar*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Activităţi de exploatare | Nr. rd. | An 1 | An 2 | An 3 |
|  | Profit net | 1 |  |  |  |
|  | Amortizare | 2 |  |  |  |
|  | Cheltuiala cu impozitul pe profit | 3 |  |  |  |
|  | ***Flux de numerar din exploatare înaintea modificărilor capitalurilor proprii (1+2+3)*** | ***4*** |  |  |  |
|  | (Crestere)/Descresterea creantelor | 5 |  |  |  |
|  | (Crestere)/Descresterea stocurilor | 6 |  |  |  |
|  | Cresterea/(descrestere) datorii comerciale si alte datorii | 7 |  |  |  |
|  | ***Numerar generat din exploatare (4+5+6+7)*** | ***8*** |  |  |  |
|  | Dividende platite | 9 |  |  |  |
|  | Impozit pe profit platit | 10 |  |  |  |
|  | **Numerar net din activităţi de exploatare (8-9-10)** | **11** |  |  |  |
|  | Activităţi de investiţii |  |  |  |  |
|  | Achizitiile de imobilizari corporale | 12 |  |  |  |
|  | Achizitiile de imobilizari necorporale | 13 |  |  |  |
|  | Vânzări de imobilizări | 14 |  |  |  |
|  | **Numerar net din activităţi de investiţii  (-12-13+14)** | **15** |  |  |  |
|  | Activităţi de finanţare |  |  |  |  |
|  | Incasari din cresterea capitalului social | 16 |  |  |  |
|  | Incasari din imprumuturi | 17 |  |  |  |
|  | Rambursări de imprumuturi | 18 |  |  |  |
|  | **Numerar net din activităţi de finanţare (16+17-18)** | **19** |  |  |  |
|  | **Cresterea numerarului si echivalentului de numerar (11+15+19)** | **20** |  |  |  |
|  | Numerar si echivalent de numerar la inceputul perioadei | 21 |  |  |  |
|  | Numerar si echivalent de numerar la sfarsitul perioadei | 22 |  |  |  |

Anexa 5

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/a ............................................................................., CNP: .................................., posesor/posesoare al/a C.I. seria ........, nr. ....................., eliberat de ........................................,

cu domiciliul în localitatea .............................................., str. ................................................., nr. ........, bl. ........., scara ............, et. ............, ap. ......., județul .................................................,

cu reședința în localitatea .........................................., str. ………......................................., nr. ……, bl. ..........., scara ............., et. .........., ap.…..., județul .…………....................................,

telefon: ...................................., e-mail.......................................................................................,

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”, cod POCU/82/3/7/105482, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Nu mă încadrez în categoria tinerilor NEETs (tineri cu cu vârsta între 16 – 24 ani, care nu urmează nicio formă de învăţământ şi nici nu au un loc de muncă).
2. Mă încadrez în categoria (se selectează categoria corespunzătoare):

🞎 șomeri;

🞎 persoane inactive;

🞎 persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă.

1. Nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
2. Nu am fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene.
3. Nu prezint înscrisuri în cazierul fiscal.
4. Nu mă regăsesc într-o situație de conflict de interese (angajat sau rudă până la gradul II a unor angajați ai Universității de Vest din Timișoara sau ai S.C. Interlog Com S.R.L.).
5. Sunt responsabil de pregătirea şi implementarea planului de afaceri depus în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri şi nu acţionez ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare.
6. Nu am depus prezentul plan de afaceri spre finanțare printr-o altă sursă publică de acordare a ajutoarelor de minimis.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca organizatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, documente doveditoare. Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, încalc prevederile legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data Semnătura

………………….. …………………………

Anexa 6

Declarație de angajament

Subsemnatul ................................................................................., CNP: .................................., posesor/posesoare al/a C.I. seria ........, nr. ....................., eliberate de .......................................,

cu domiciliul în localitatea ...................................................................., str. ........................................................., nr. ........, bl. ........., scara ............, et. ............, ap. ......., județul ........................................,

în calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”, cod POCU/82/3/7/105482, declar pe propria răspundere că, în situația în care planul de afaceri depus este selectat pentru finanțare:

1. Voi efectua prin proiectul ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus.
2. Voi participa prin proiectul ” Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up ” la sesiuni personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior.
3. Voi înființa în perioada 11.01.2019 – 10.07.2019 o întreprindere constituită legal în România, care va deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban.
4. La data înființării întreprinderii, nu voi deține mai mult de 50% din capitalul social al altei întreprinderi.
5. În calitate de responsabil legal al întreprinderii înființate, mă oblig să prezint documentele solicitate și să semnez contractul de subvenție cu administratorul schemei de antreprenoriat până cel târziu la data de 10.07.2019.
6. Mă oblig să dețin cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
7. Nu voi deține calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
8. Voi asigura din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).
9. Întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis își va menține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de subvenție.
10. Întreprinderea beneficiară va crea cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată.
11. Cele 2 locuri de muncă obligatorii nou-create vor fi ocupate până cel târziu la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis și vor fi menținute ocupate și în perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate.
12. Persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă obligatorii nou-create vor deține domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural) pe întreaga perioadă de la prima ocupare a locurilor de muncă până la 10 ianuarie 2021.
13. Voi asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” (cel puțin până în data de 10.01.2024).

Data Semnătura

………………….. …………………………

**Anexa 7.**

**Acord de utilizare a datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a (nume, prenume) ……….…………………………………………………, domiciliat/ă în localitatea …………….……………………..…, judeţul....................….……………………, strada……………………………………………………………., posesor al CI seria …..……, numărul………………………, eliberat de …………………………………………………..., la data de ………………….., CNP………………………........……………..., participant în cadrul proiectului **„Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” (POCU/82/3/7/105482)** îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Universitatea de Vest din Timișoara și S.C. Interlog Com S.R.L.**

Sunt informat de către beneficiar că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şiprotecţiavieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

De asemenea, sunt de acord şi cu furnizarea datelor mele cu caracter personal către Autoritatea de Management POCU – AMPOCU/ Organismul Intermediar – OI POCU delegat, în scopul verificărilor necesare şi monitorizării proiectului menţionat.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: .......................... | Semnătura: ............................ |

*Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către* ***Universitatea de Vest din Timișoara și S.C. Interlog Com SRL****, potrivit notificărilor nr. 12027 din 28.06.2013 (UVT) si nr. 32193 în conformitate cu Legea nr. 677/2001, în scopul implementării activităţilor specifice proiectului* ***„Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” (POCU/82/3/7/105482).*** *Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei justificat. Vă puteţi exercita drepturile de acces, de intervenţieşi de opoziţie în condiţiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, trimisă la****Universitatea de Vest din Timișoara****, B-dul Vasile Pârvan, nr.4, Et. 1, sala DAIP sau la* ***S.C. Interlog Com S.R.L.,*** *- Municipiul Brad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 13, jud. Hunedoara*

**Anexa 8**

|  |  |
| --- | --- |
| Grila de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii | |
|
| A. | Nr. inregistrare: |
| B. | Solicitant: |
| C. | Titlu proiect: |

| Nr.crt. | Criteriul | Evaluator 1 | | | Evaluator 2 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Da | Nu | Comentarii Evaluator 1 | Da | Nu | Comentarii Evaluator 2 |
| 1 | Dosarul a fost depus în termenul specificat în metodologia de selecție a planurilor de afaceri |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Dosarul conține Formular de înscriere în concursul de planuri de afaceri, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dosarul conține Plan de afaceri, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Dosarul conține Copie după cartea de identitate a solicitantului. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Dosarul conține Declarație de eligibilitate, în formatul impus. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Dosarul conține Declarație de angajament, în formatul impus. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Dosarul conține Acord de utilizarea a datelor cu caracter personal, în formatul impus. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Dosarul este însoțit de un CD, conținând documentația scanată (în format PDF) și documentația în format editabil (Word) sau aceasta a fost trimisa pe adresa de e-mail: smartstartup@e-uvt.ro |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Dosarul a fost depus de persoana titulară a planului de afaceri. |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Aplicantul are vârsta de 18 ani împlinită la data semnării planului de afaceri depus. |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Aplicantul are reședința sau domiciliul în regiunea Vest |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Aplicantul îndeplinește condiția de neîncadrare în categoria tinerilor NEETs. |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Aplicantul se încadrează în una dintre următoarele categorii:- șomeri; - persoane inactive; - persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Aplicantul își asumă deținerea a cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Aplicantul se obligă să nu dețină calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi la data înființării întreprinderii beneficiare. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Aplicantul se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale. |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu au fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene. |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu prezintă înscrisuri în cazierul fiscal. |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Aplicantul se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul). |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Aplicantul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese (angajat sau rudă până la gradul II a unor angajați ai Universității de Vest din Timișoara sau ai S.C. Interlog Com S.R.L.) |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Planul de afaceri vizeză începerea unei afaceri non-agricole în mediul urban în Regiunea Vest |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România, care va deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban. |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Întreprinderea va fi înființată prin proiectul ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up”, în perioada 11.01.2019 – 10.07.2019 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Planul de afaceri vizează exclusiv domenii de activitate eligibile. |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Planul de afaceri este original, neprezentând un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat cu alte planuri de afaceri depuse anterior. |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Planul de afaceri vizează crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată. |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Aplicantul își asumă obligația ca beneficiar al ajutorului de minimis să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane și în perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create. |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Aplicantul își asumă obligația ca persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă nou-create să dețină domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural). |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Aplicantul își asumă obligația de a efectua prin proiectul ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus. |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Aplicantul își asumă obligația de a participa prin proiectul ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” la sesiuni personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri. |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Aplicantul își asumă responsabilitatea pregătirii şi implementării planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare. |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Valoarea ajutorului de minimis solicitat se încadrează în plafonul de 156.000 lei. |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Aplicantul se obligă la prezentarea documentelor necesare și la semnarea contractului de subvenție conform graficului de derulare a proiectului și conform solicitării primite de la administratorul schemei de minims (UVT). Precizăm faptul că semnarea contractului de subvenție se realizează până cel târziu în data de 10 iulie 2019, în cazul selectării planului de afaceri pentru finanțare. |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Aplicantul își asumă obligația de menținere a destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului ”Susținerea și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați - SMART Start-Up” (până în data de 10.01.2024). |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evaluator 1 | Nume: |  |
| Semnătură: |  |
| Data: |  |
| Evaluator 2 | Nume: |  |
| Semnătură: |  |
| Data: |  |
| Secretar comisie evaluare planuri de afaceri | Nume: |  |
| Semnătură: |  |
| Data: |  |
| Președinte comisie evaluare planuri de afaceri | Nume: |  |
| Semnătură: |  |
| Data: |  |

Anexa 9

|  |  |
| --- | --- |
| Grila de evaluare tehnică și financiară | |
|
| A. | Nr. înregistrare: |
| B. | Solicitant: |
| C. | Titlu proiect: |
| D. | Evaluator: |

| Criteriu/subcriteriu | Punctaj  maxim | Punctaj  acordat |
| --- | --- | --- |
| 1. **Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se încadrează investiția** | **15** |  |
| * 1. Este cuprins într-una din diviziunile 10, 11, 13-33, 38-43, 49-53, 55, 58-63, 69-75, 77-82, 85-88, 90, 91, 93, 95, 96 (producție, construcții și servicii) | 15 |  |
| * 1. Este cuprins într-una din diviziunile subdiviziunile 45-47, 56 (comerț și alimentație publică) | 5 |  |
| 1. **Experiența și pregătirea aplicantului în domeniul de activitate vizat (punctajul este cumulativ)** | **10** |  |
| * 1. Aplicantul are experiență ca angajat sau a practicat în orice alt mod în domeniul de activitate vizat; | 5 |  |
| 1. Aplicantul are studii superioare, profesionale sau de scurtă durată în domeniul de activitate vizat; | 5 |  |
| 1. **Eforturi materializate până în prezent pentru realizarea ideii de afaceri** | **10** |  |
| 1. Solicitantul a întreprins până în prezent și alte acțiuni, în afara realizării planului de afaceri, pentru dezvoltarea ideii de afaceri propuse (e.g. produs minim viabil) | 10 |  |
| 1. Solicitantul nu a întreprins până în prezent și alte acțiuni, în afara realizării planului de afaceri, pentru dezvoltarea ideii de afaceri propuse (e.g. produs minim viabil) | 0 |  |
| 1. **Calitatea planului de afaceri (punctajul este cumulativ)** | **40** |  |
| 1. Planul de afaceri conține obiective corect definite (specifice, măsurabile, realiste, relevante pentru obiectul de activitate al firmei)    * 1. dacă planul de afaceri conține obiective corect definite: 10 puncte      2. dacă planul de afaceri conține obiective parțial corect definite (nu sunt atinse concomitent toate cele patru caracteristici: specifice, măsurabile, realiste, relevante pentru obiectul de activitate al firmei): 5 puncte      3. dacă planul de afaceri nu conține obiective corect definite (nu este atinsă niciuna dintre cele patru caracteristici: specifice, măsurabile, realiste, relevante pentru obiectul de activitate al firmei): 0 puncte | 10 |  |
| 1. Planul de afaceri prezintă o descriere completă și coerentă a ciclului de exploatare, 2. dacă planul de afaceri conține o planificare logică și completă a tuturor operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare, prezintă o listă a tuturor autorizațiilor necesare funcționării, identifică corect resursele necesare pentru derularea ciclului de exploatare: 10 puncte 3. dacă planul de afaceri conține o planificare incompletă a operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare, prezintă o listă incompletă a autorizațiilor necesare funcționării, identifică parțial corect resursele necesare pentru derularea ciclului de exploatare: 5 puncte 4. dacă planul de afaceri conține o planificare eronată a operațiunilor din cadrul ciclului de exploatare, nu prezintă o listă a autorizațiilor necesare funcționării, identifică incorect resursele necesare pentru derularea ciclului de exploatare: 0 puncte | 10 |  |
| 1. Fundamentarea bugetului de investiții: 2. Bugetul investițional este complet, nefiind omise resurse fără de care ciclul de exploatare nu poate fi derulat, fiind descrisă necesitatea fiecărei resurse și caracteristicile relevante ale acesteia, prețurile activelor imobilizate prevăzute în bugetul investițional sunt realiste, fiind fundamentate prin oferte de preț sau alte documente (minim 2 surse pentru fiecare activ): 10 puncte 3. Bugetul investițional este incomplet, fiind omise unele resurse fără de care ciclul de exploatare poate fi derulat cu dificultăți, fiind descrisă insuficient necesitatea fiecărei resurse și caracteristicile relevante ale acesteia, prețurile activelor imobilizate prevăzute în bugetul investițional sunt parțial realiste, fiind fundamentate prin oferte de preț sau alte documente (minim 2 surse pentru fiecare activ): 5 puncte 4. Bugetul investițional este incomplet, fiind omise resurse fără de care ciclul de exploatare nu poate fi derulat, lipsind descrierea necesității resurselor și caracteristicile relevante ale acestora, prețurile activelor imobilizate prevăzute în bugetul investițional sunt nerealiste, nefiind fundamentate prin oferte de preț sau alte documente (minim 2 surse pentru fiecare activ): 0 puncte | 10 |  |
| 1. Proiecția veniturilor și cheltuielilor în cadrul planului de afaceri este realistă și corelată cu planificarea activităților din cadrul ciclului de exploatare al proiectului: 2. Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în planul de afaceri sunt atât realiste, corect fundamentate și explicitate, cât și corelate cu activitățile prevăzute în cadrul ciclului de exploatare: 5 puncte 3. Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în planul de afaceri sunt nerealiste, fiind parțial fundamentate și explicitate sau nu sunt corelate cu activitățile prevăzute în ciclului de exploatare: 3 puncte 4. Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în planul de afaceri sunt nerealiste, nefiind fundamentate și explicitate și sunt necorelate cu planificarea activităților proiectului: 0 puncte | 5 |  |
| 1. Analiza pieței și a concurenței și a strategiei de marketing prezentate în planul de afaceri relevă cunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze, precum și existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri 2. Dacă analiza pieței și a concurenței prezentate în planul de afaceri relevă cunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze, precum și existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri: 5 puncte 3. Dacă analiza pieței și a concurenței prezentate în planul de afaceri relevă necunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze sau existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri: 3 puncte 4. Dacă analiza pieței și a concurenței prezentate în planul de afaceri relevă necunoașterea pieței de desfacere pe care solicitantul intenționează să activeze și nici existența unei potențiale cereri pentru produsele/serviciile/lucrările ce le va putea oferi ca urmare a implementării planului de afaceri: 0 puncte | 5 |  |
| 1. **Modul în care afacerea contribuie la susținerea temelor secundare sau orizontale ale POCU 2014-2020 (punctajul este cumulativ)** | **25** |  |
| 1. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile | 5 |  |
| 1. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | 5 |  |
| 1. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială | 5 |  |
| 1. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări | 5 |  |
| 1. Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice | 5 |  |
| TOTAL | 100 |  |

Evaluator 1/2,

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

**Anexa 10**

**Domenii de activitate eligibile**

| Clasă | Denumire |
| --- | --- |
| 1011 | Prelucrarea si conservarea carnii |
| 1012 | Prelucrarea si conservarea carnii de pasare |
| 1013 | Fabricarea produselor din carne ( inclusiv din carne de pasare ) |
| 1020 | Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor |
| 1031 | Prelucrarea si conservarea cartofilor |
| 1032 | Fabricarea sucurilor de fructe si legume |
| 1039 | Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a. |
| 1051 | Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor |
| 1052 | Fabricarea inghetatei |
| 1071 | Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie |
| 1072 | Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie |
| 1073 | Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare |
| 1081 | Fabricarea zaharului |
| 1082 | Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase |
| 1083 | Prelucrarea ceaiului si cafelei |
| 1084 | Fabricarea condimentelor si ingredientelor |
| 1085 | Fabricarea de mancarururi preparate |
| 1086 | Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice |
| 1089 | Fabricarea altor produse alimentare n.c.a |
| 1091 | Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma |
| 1092 | Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie |
| 1107 | Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate |
| 1310 | Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile |
| 1320 | Productia de tesaturi |
| 1330 | Finisarea materialelor textile |
| 1391 | Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare |
| 1392 | Fabricarea de articole confectionate din textile ( cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp) |
| 1393 | Fabricarea de covoare si mochete |
| 1394 | Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase |
| 1395 | Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte |
| 1396 | Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile |
| 1399 | Fabricarea altor articole textile n.c.a. |
| 1411 | Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele |
| 1412 | Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru |
| 1413 | Fabricarea altor articole de imbracaminte ( exclusiv lenjeria de corp ) |
| 1414 | Fabricarea de articole de lenjerie de corp |
| 1419 | Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a |
| 1420 | Fabricarea articolelor din blana |
| 1431 | Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie |
| 1439 | Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte |
| 1511 | Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor |
| 1512 | Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament |
| 1520 | Fabricarea incaltamintei |
| 1610 | Taierea si rindeluirea lemnului |
| 1621 | Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn |
| 1622 | Fabricarea parchetului asamblat in panouri |
| 1623 | Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii |
| 1624 | Fabricarea ambalajelor din lemn |
| 1629 | Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite |
| 1711 | Fabricarea celulozei |
| 1712 | Fabricarea hartiei si cartonului |
| 1721 | Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton |
| 1722 | Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton |
| 1723 | Fabricarea articolelor de papetarie |
| 1724 | Fabricarea tapetului |
| 1729 | Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a. |
| 1811 | Tiparirea ziarelor |
| 1812 | Alte activitati de tiparire n.c.a. |
| 1813 | Servicii pregatitoare pentru pretiparire |
| 1814 | Legatorie si servicii conexe |
| 1820 | Reproducerea inregistrarilor |
| 2012 | Fabricarea coloranţilor şi a pigmenţilor |
| 2013 | Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază |
| 2015 | Fabricarea îngrăşămintelor şi produselor azotoase |
| 2016 | Fabricarea materialelor plastice în forme primare |
| 2017 | Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare |
| 2020 | Fabricarea pesticidelor şi a altor produse agrochimice |
| 2030 | Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice şi masticurilor |
| 2041 | Fabricarea săpunurilor, detergenţilor şi a produselor de întreţinere |
| 2042 | Fabricarea parfumurilor şi a produselor cosmetice (de toaletă) |
| 2052 | Fabricarea cleiurilor |
| 2059 | Fabricarea altor produse chimice n.c.a. |
| Cu excepţia uleiurilor şi grăsimilor modificate chimic (biodiesel si bioetanol) |
| 2060 | Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale |
| 2110 | Fabricarea produselor farmaceutice de baza |
| 2120 | Fabricarea preparatelor farmaceutice |
| 2211 | Fabricarea anvelopelor şi a camerelor de aer; reşaparea şi refacerea anvelopelor |
| 2219 | Fabricarea altor produse din cauciuc |
| 2221 | Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor şi profilelor din material plastic |
| 2222 | Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic |
| 2223 | Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcţii |
| 2229 | Fabricarea altor produse din material plastic |
| 2311 | Fabricarea sticlei plate |
| 2312 | Prelucrarea şi fasonarea sticlei plate |
| 2313 | Fabricarea articolelor din sticlă |
| 2314 | Fabricarea fibrelor din sticlă |
| 2319 | Fabricarea de sticlărie tehnică |
| 2320 | Fabricarea de produse refractare |
| 2331 | Fabricarea plăcilor şi dalelor din ceramică |
| 2332 | Fabricarea cărămizilor, ţiglelor şi altor produse pentru construcţii, din argilă arsă |
| 2341 | Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc şi ornamental |
| 2342 | Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică |
| 2343 | Fabricarea izolatorilor şi pieselor izolante din ceramică |
| 2344 | Fabricarea altor produse tehnice din ceramică |
| 2349 | Fabricarea altor produse ceramice n.c.a. |
| 2351 | Fabricarea cimentului |
| 2352 | Fabricarea varului si ipsosului |
| 2361 | Fabricarea produselor din beton pentru construcţii |
| 2362 | Fabricarea produselor din ipsos pentru construcţii |
| 2363 | Fabricarea betonului |
| 2364 | Fabricarea mortarului |
| 2365 | Fabricarea produselor din azbociment |
| 2369 | Fabricarea altor articole din beton, ciment şi ipsos |
| 2370 | Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei |
| 2391 | Fabricarea de produse abrazive |
| 2399 | Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. |
| 2410 | Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje |
| 2420 | Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din otel |
| 2431 | Tragere la rece a barelor |
| 2432 | Laminare la rece a benzilor înguste |
| 2433 | Producţia de profile obţinute la rece |
| 2434 | Trefilarea firelor la rece |
| 2441 | Productia metalelor pretioase |
| 2442 | Metalurgia aluminiului |
| 2443 | Productia plumbului, zincului si cositorului |
| 2444 | Metalurgia cuprului |
| 2445 | Productia altor metale neferoase |
| 2451 | Turnarea fontei |
| 2452 | Turnarea oţelului |
| 2453 | Turnarea metalelor neferoase uşoare |
| 2454 | Turnarea altor metale neferoase |
| 2511 | Fabricarea de construcţii metalice şi părţi componente ale structurilor metalice |
| 2512 | Fabricarea de uşi şi ferestre din metal |
| 2521 | Producţia de radiatoare şi cazane pentru încălzire centrală |
| 2529 | Producţia de rezervoare, cisterne şi containere metalice |
| 2530 | Producţia generatoarelor de aburi (cu excepţia cazanelor pentru încălzire centrală) |
| 2550 | Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor |
| 2561 | Tratarea şi acoperirea metalelor |
| 2562 | Operaţiuni de mecanică generală |
| 2571 | Fabricarea produselor de tăiat |
| 2572 | Fabricarea articolelor de feronerie |
| 2573 | Fabricarea uneltelor |
| 2591 | Fabricarea de recipienţi, containere şi alte produse similare din oţel |
| 2592 | Fabricarea ambalajelor uşoare din metal |
| 2593 | Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanţuri şi arcuri |
| 2594 | Fabricarea de şuruburi, buloane şi alte articole filetate; fabricarea de nituri şi şaibe |
| 2599 | Fabricarea altor articole din metal n.c.a. |
| 2611 | Fabricarea subansamblurilor electronice (module) |
| 2612 | Fabricarea altor componente electronice |
| 2620 | Fabricarea calculatoarelor şi a echipamentelor periferice |
| 2630 | Fabricarea echipamentelor de comunicaţii |
| 2640 | Fabricarea produselor electronice de larg consum |
| 2651 | Fabricarea de instrumente şi dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigaţie |
| 2652 | Producţia de ceasuri |
| 2660 | Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic şi electroterapie |
| 2670 | Fabricarea de instrumente optice şi echipamente fotografice |
| 2680 | Fabricarea suporţilor magnetici şi optici destinaţi înregistrărilor |
| 2711 | Fabricarea motoarelor, generatoarelor şi transformatoarelor electrice |
| 2712 | Fabricarea aparatelor de distribuţie şi control a electricităţii |
| 2720 | Fabricarea de acumulatori şi baterii |
| 2731 | Fabricarea de cabluri cu fibră optică |
| 2732 | Fabricarea altor fire şi cabluri electrice şi electronice |
| 2733 | Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire şi cabluri electrice şi electronice |
| 2740 | Fabricarea de echipamente electrice de iluminat |
| 2751 | Fabricarea de aparate electrocasnice |
| 2752 | Fabricarea de echipamente casnice neelectrice |
| 2790 | Fabricarea altor echipamente electrice |
| 2811 | Fabricarea de motoare şi turbine |
| 2812 | Fabricarea de motoare hidraulice |
| 2813 | Fabricarea de pompe şi compresoare |
| 2814 | Fabricarea de articole de robinetărie |
| 2815 | Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de vitezăşi a elementelor mecanice de transmisie |
| 2821 | Fabricarea cuptoarelor, furnalelor şi arzătoarelor |
| 2822 | Fabricarea echipamentelor de ridicat şi manipulat |
| 2823 | Fabricarea maşinilor şi echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor şi a echipamentelor periferice) |
| 2824 | Fabricarea maşinilor-unelte portabile acţionate electric |
| 2825 | Fabricarea echipamentelor de ventilaţie şi frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic |
| 2829 | Fabricarea altor maşini şi utilaje de utilizare generală n.c.a. |
| 2830 | Fabricarea maşinilor şi utilajelor pentru agricultură şi exploatări forestiere |
| 2841 | Fabricarea utilajelor şi a maşinilor-unelte pentru prelucrarea metalului |
| 2849 | Fabricarea altor maşini-unelte n.c.a. |
| 2891 | Fabricarea utilajelor pentru metalurgie |
| 2892 | Fabricarea utilajelor pentru extracţie şi construcţii |
| 2893 | Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor şi tutunului |
| 2894 | Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcămintei şi a pielăriei |
| 2895 | Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei şi cartonului |
| 2896 | Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice şi a cauciucului |
| 2899 | Fabricarea altor maşini şi utilaje specifice n.c.a. |
| 2910 | Fabricarea autovehiculelor de transport rutier |
| 2920 | Producţia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci şi semiremorci |
| 2931 | Fabricarea de echipamente electrice şi electronice pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule |
| 2932 | Fabricarea altor piese şi accesorii pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule |
| 3011 | Construcţia de nave şi structuri plutitoare |
| 3012 | Construcţia de ambarcaţiuni sportive şi de agrement |
| 3020 | Fabricarea materialului rulant |
| 3091 | Fabricarea de motociclete |
| 3092 | Fabricarea de biciclete şi de vehicule pentru invalizi |
| 3099 | Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a. |
| 3101 | Fabricarea de mobilă pentru birouri şi magazine |
| 3102 | Fabricarea de mobilă pentru bucătării |
| 3103 | Fabricarea de saltele şi somiere |
| 3109 | Fabricarea de mobilă n.c.a. |
| 3212 | Fabricarea bijuteriilor şi articolelor similare din metale şi pietre preţioase |
| 3213 | Fabricarea imitaţiilor de bijuterii şi articole similare |
| 3220 | Fabricarea instrumentelor muzicale |
| 3230 | Fabricarea articolelor pentru sport |
| 3240 | Fabricarea jocurilor şi jucăriilor |
| 3250 | Fabricarea de dispozitive, aparate şi instrumente medicale stomatologice |
| 3291 | Fabricarea măturilor şi periilor |
| 3299 | Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. |
| 3311 | Repararea articolelor fabricate din metal |
| 3312 | Repararea maşinilor |
| 3313 | Repararea echipamentelor electronice şi optice |
| 3314 | Repararea echipamentelor electrice |
| 3315 | Repararea şi întreţinerea navelor şi bărcilor |
| 3317 | Repararea şi întreţinerea altor echipamentelor de transport n.c.a. |
| 3319 | Repararea altor echipamente |
| 3320 | Instalarea maşinilor şi echipamentelor industriale |
| 3811 | Colectarea deşeurilor nepericuloase |
| 3812 | Colectarea deşeurilor periculoase |
| 3821 | Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase |
| CU EXCEPTIA PRODUCTEI DE INLOCUITORI DE COMBUSTIBILI SI BIOGAZ |
| 3822 | Tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase |
| CU EXCEPTIA DESEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE |
| 3831 | Demontarea (dezasamblarea) maşinilor şi a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor |
| 3832 | Recuperarea materialelor reciclabile sortate |
| 3900 | Activităţi şi servicii de decontaminare |
| 4110 | Dezvoltare promovare imobiliara |
| 4120 | Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale |
| 4211 | Lucrări de construcţii a drumurilor  şi autostrăzilor |
| 4212 | Lucrări de construcţii a căilor ferate de suprafaţă şi subterane |
| 4213 | Construcţia de poduri şi tuneluri |
| 4221 | Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide |
| 4222 | Lucrări de construcţii a proiectelor  utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii |
| 4291 | Construcţii hidrotehnice |
| 4299 | Lucrări de construcţii a altor  proiecte inginereşti n.c.a. |
| 4311 | Lucrări de demolare a construcţiilor |
| 4312 | Lucrări de pregătire a terenului |
| 4313 | Lucrări de foraj şi sondaj pentru construcţii |
| 4321 | Lucrări de instalaţii electrice |
| 4322 | Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat |
| 4329 | Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii |
| 4331 | Lucrări de ipsoserie |
| 4332 | Lucrări de tâmplărie şi dulgherie |
| 4333 | Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor |
| 4334 | Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri |
| 4339 | Alte lucrări de finisare |
| 4391 | Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii |
| 4399 | Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a. |
| 4511 | Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone ) |
| 4519 | Comert cu alte autovehicule |
| 4520 | Intretinerea si repararea autovehiculelor |
| 4531 | Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule |
| 4532 | Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule |
| 4540 | Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor |
| 4621 | Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat CU EXCEPTIA TUTUNULUI |
| 4622 | Comert cu ridicata al florilor si al plantelor |
| 4623 | Comert cu ridicata al animalelor vii |
| 4624 | Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate |
| 4631 | Comert cu ridicata al fructelor si legumelor |
| 4632 | Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne |
| 4633 | Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile |
| 4634 | Comert cu ridicata al bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE |
| 4636 | Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase |
| 4637 | Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condiment |
| 4638 | Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste |
| 4639 | Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun – CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI |
| 4641 | Comert cu ridicata al produselor textile |
| 4642 | Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei |
| 4643 | Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor |
| 4644 | Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarie, si produse de intretinere |
| 4645 | Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie |
| 4646 | Comert cu ridicata al produselor farmaceutice |
| 4647 | Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat |
| 4648 | Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor |
| 4649 | Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc |
| 4651 | Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui |
| 4652 | Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii |
| 4661 | Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor |
| 4662 | Comert cu ridicata al masinilor-unelte |
| 4663 | Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii |
| 4664 | Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat |
| 4665 | Comert cu ridicata al mobilei de birou |
| 4666 | Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou |
| 4669 | Comert cu ridicata al altor masini si echipamente |
| 4673 | Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare |
| 4674 | Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire |
| 4675 | Comert cu ridicata al produselor chimice |
| 4676 | Comert cu ridicata al altor produse intermediare |
| 4677 | Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor |
| 4690 | Comert cu ridicata nespecializat |
| 4711 | Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun |
| CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI |
| 4719 | Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare |
| 4721 | Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate |
| 4722 | Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate |
| 4723 | Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate |
| 4724 | Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate |
| 4729 | Comerţ cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate |
| 4741 | Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine specializate |
| 4742 | Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate |
| 4743 | Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate |
| 4751 | Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate |
| 4752 | Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate |
| 4753 | Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate |
| 4754 | Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate |
| 4759 | Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in |
| magazine specializate |
| 4761 | Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate |
| 4762 | Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate |
| 4763 | Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate |
| 4764 | Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate |
| 4765 | Comerţ cu amănuntul al jocurilor şi    jucăriilor, în magazine specializate |
| 4771 | Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate |
| 4772 | Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate |
| 4773 | Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate |
| 4774 | Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate |
| 4775 | Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate |
| 4776 | Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate |
| 4777 | Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate |
| 4778 | Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate – CU EXCEPTIA COMBUSTIBILILOR,ARMELOR SI MUNITIEI |
| 4779 | Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine |
| 4781 | Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR |
| 4782 | Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete |
| 4789 | Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse |
| 4791 | Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI |
| 4799 | Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR |
| 4931 | Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori |
| 4932 | Transporturi cu taxiuri |
| 4939 | Alte transporturi terestre de calatori n.c.a. |
| 4941 | Transporturi rutiere de marfuri |
| 4942 | Servicii de mutare |
| 5210 | Depozitari |
| 5221 | Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre |
| 5224 | Manipulari |
| 5229 | Alte activitati anexe transporturilor |
| 5320 | Alte activitati postale si de curier |
| 5510 | Hoteluri si alte facilitati de cazare similare |
| 5520 | Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata |
| 5530 | Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere |
| 5590 | Alte servicii de cazare |
| 5610 | Restaurante |
| 5621 | Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente |
| 5629 | Alte servicii de alimentatie n.c.a |
| 5630 | Baruri si alte activitati de servire a bauturilor |
| CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI |
| 5811 | Activitati de editare a cartilor |
| 5812 | Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare |
| 5813 | Activitati de editare a ziarelor |
| 5814 | Activitati de editare a revistelor si periodicelor |
| 5819 | Alte activitati de editare |
| 5821 | Activităţi de editare a jocurilor de  calculator |
| 5829 | Activităţi de editare a altor produse software |
| 5911 | Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune |
| 5912 | Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune |
| 5913 | Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune |
| 5914 | Proiectia de filme cinematografice |
| 5920 | Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala |
| 6010 | Activităţi de difuzare a programelor de radio |
| 6020 | Activităţi de difuzare a programelor de televiziune |
| 6110 | Activităţi de telecomunicaţii prin reţele cu cablu |
| 6120 | Activităţi de telecomunicaţii prin reţele fără cablu (exclusiv prin satelit) |
| 6130 | Activităţi de telecomunicaţii prin satelit |
| 6190 | Alte activităţi de telecomunicaţii |
| 6201 | Activităţi de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client) |
| 6202 | Activităţi de consultanţă în tehnologia informaţiei |
| 6203 | Activităţi de management (gestiune şi exploatare) a mijloacelor de calcul |
| 6209 | Alte activităţi de servicii privind tehnologia informaţiei |
| 6311 | Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web şi activităţi conexe |
| 6312 | Activităţi ale portalurilor web |
| 6391 | Activităţi ale agenţiilor de ştiri |
| 6399 | Alte activităţi de servicii informaţionale n.c.a |
| 6920 | Activităţi de contabilitate şi audit financiar; consultanţă în domeniul fiscal |
| 7021 | Activităţi de consultanţă în domeniul relaţiilor publice şi al comunicării |
| 7022 | Activităţi de consultanţă pentru afaceri şi management |
| 7111 | Activităţi de arhitectură |
| 7112 | Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea |
| 7120 | Activităţi de testări şi analize tehnice |
| 7211 | Cercetare-dezvoltare în biotehnologie |
| 7219 | Cercetare-dezvoltare în alte ştiinţe naturale şi inginerie |
| 7220 | Cercetare-dezvoltare în ştiinţe sociale şi umaniste |
| 7311 | Activităţi ale agenţiilor de  publicitate |
| 7312 | Servicii de reprezentare media |
| 7320 | Activităţi de studiere a pieţei şi de sondare a opiniei publice |
| 7410 | Activităţi de design specializat |
| 7420 | Activităţi fotografice |
| 7430 | Activităţi de traducere scrisă şi orală (interpreţi) |
| 7490 | Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a. |
| Cu excepţia: |
| -         activităţilor de brokeraj pentru întreprinderi , adică aranjamente pentru cumpărarea şi vânzarea de întreprinderi mici şi mijlocii, inclusiv a experienţei profesionale, dar neincluzând activităţile de brokeraj pentru bunuri imobiliare; |
| -         activităţi de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea şi vânzarea de brevete); |
| -         activităţi de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare şi asigurări(pentru antichităţi, bijuterii etc.); |
| -         auditarea facturilor şi a rapoartelor privind mărfurile. |
| 7500 | Activităţi veterinare |
| 7810 | Activităţi ale agenţiilor de plasare a forţei de muncă |
| 7820 | Activităţi de contractare, pe baze temporare,a personalului |
| 7830 | Servicii de furnizare şi management a forţei de muncă |
| 7911 | Activităţi ale agenţiilor turistice |
| 7912 | Activităţi ale tur-operatorilor |
| 7990 | Alte servicii de rezervare şi  asistenţă turistică |
| 8110 | Activităţi de servicii suport combinate |
| 8121 | Activităţi generale de curăţenie a clădirilor |
| 8122 | Activităţi specializate de curăţenie |
| 8129 | Alte activităţi de curăţenie |
| 8130 | Activităţi de întreţinere peisagistică |
| 8211 | Activităţi combinate de secretariat |
| 8219 | Activităţi de fotocopiere, de pregătire a documentelor şi alte activităţi specializate de secretariat |
| 8220 | Activităţi ale centrelor de intermediere telefonică (call center) |
| 8230 | Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor |
| 8292 | Activităţi de ambalare |
| 8299 | Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. |
| 8510 | Învăţământ preşcolar |
| 8520 | Învăţământ primar |
| 8531 | Învăţământ secundar general |
| 8532 | Învăţământ secundar, tehnic sau profesional |
| 8541 | Învăţământ superior non-universitar |
| 8542 | Învăţământ superior universitar |
| 8551 | Învăţământ în domeniul sportiv şi recreaţional |
| 8552 | Învăţământ în domeniul cultural(limbi străine, muzică, teatru, dans,  arte plastice etc.) |
| 8553 | Şcoli de conducere (pilotaj) |
| 8559 | Alte forme de învăţământ n.c.a. |
| 8560 | Activităţi de servicii suport pentru învăţământ |
| 8610 | Activităţi de asistenţă spitalicească |
| 8621 | Activităţi de asistenţă medicală generală |
| 8622 | Activităţi de asistenţă medicală specializată |
| 8623 | Activităţi de asistenţă stomatologică |
| 8690 | Alte activităţi referitoare la sănătatea umană |
| 8710 | Activităţi ale centrelor de îngrijire medicală |
| 8720 | Activităţi ale centrelor de recuperare psihică şi de dezintoxicare, exclusiv spitale |
| 8730 | Activităţi ale căminelor de bătrâni şi ale căminelor pentru personae  aflate în incapacitate de a se îngriji singure |
| 8790 | Alte activităţi de asistenţă socială cu cazare n.c.a. |
| 8810 | Activităţi de asistenţă socială, fără cazare, pentru bătrâni şi pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure |
| 8891 | Activităţi de îngrijire zilnică pentru copii |
| 8899 | Alte activităţi de asistenţă socială, fără cazare, n.c.a. |
| 9001 | Activităţi de interpretare artistică (spectacole) |
| 9002 | Activităţi suport pentru interpretarea artistică (spectacole) |
| 9003 | Activităţi de creaţie artistică |
| 9004 | Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole |
| 9101 | Activitati ale bibliotecilor si arhivelor |
| 9102 | Activitati ale muzeelor |
| 9103 | Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic |
| 9104 | Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale |
| 9311 | Activităţi ale bazelor sportive |
| 9312 | Activităţi ale cluburilor sportive |
| 9313 | Activităţi ale centrelor de fitness |
| 9319 | Alte activităţi sportive |
| 9321 | Bâlciuri şi parcuri de distracţii |
| 9329 | Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a. |
| 9511 | Repararea calculatoarelor şi a echipamentelor periferice |
| 9512 | Repararea echipamentelor de comunicaţii |
| 9521 | Repararea aparatelor electronice de uz casnic |
| 9522 | Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc şi a echipamentelor pentru casă şi grădină |
| 9523 | Repararea încălţămintei şi a articolelor din piele |
| 9524 | Repararea mobilei şi a furniturilor casnice |
| 9525 | Repararea ceasurilor şi a bijuteriilor |
| 9529 | Repararea articolelor de uz personal şi gospodăresc n.c.a. |
| 9601 | Spălarea şi curăţarea (uscată) articolelor textile şi a produselor din blană |
| 9602 | Coafură şi alte activităţi de înfrumuseţare |
| 9603 | Activităţi de pompe funebre şi similare |
| 9604 | Activităţi de întreţinere corporală |
| 9609 | Alte activităţi de servicii n.c.a. |

**Anexa 11**

**Calendar de derulare a Selecției planurilor de afaceri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Etapă** | **Perioada** |
| 1. | Înscrierea candidaților pentru selecția planurilor de afaceri | 12.10.2018 - 07.11.2018 orele 16:00 |
| 2. | Afișarea listei candidaților înscriși | 08.11.2018 orele 16:00 |
| 3. | Evaluarea dosarelor depuse de candidați – se va realiza pe parcursul depunerii | 14.11.2018 orele 16:00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor procesului de evaluare a dosarelor | 15.11.2018 orele 16:00 |
| 6. | Contestații | 16 -19.11.2018 orele 16:00 |
| 7. | Afișarea rezultatelor finale | 21.11.2018 orele 16:00 |

Documentele vor fi depuse la sediul Solicitantului (Universitatea de Vest din Timișoara, Bd. Vasile Pârvan nr. 4) într-un dosar, într-un exemplar, fiind însoțite de un CD cu scanările documentelor în format pdf căutabil (e.g. planul de afaceri se va converti în pdf din aplicația Word din cadrul Microsoft Office); de asemenea, conținutul CD-ului se va transmite pe adresa de e-mail [smartstartup@e-uvt.ro](mailto:smartstartup@e-uvt.ro); în cazul in care vor exista diferențe între documentele transmise online si cele fizice, dosarele vor fi anulate si nu se va lua in considerare nici o varianta a acestora.

**Persoană de contact pentru depunere planuri  de afaceri :**

**Pelin Andrei și Morar Gabriel**

**Tel. 0256592338**

**Locație : Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr. 4 sala DAIP**

**Anexa 12**

**Lista candidați care au depus plan de afacere pentru a obține finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea *și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up*”, POCU/82/3/7/105482**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Nume Prenume propunător plan afacere | Titlu plan de afaceri | Domeniu de activitate | Nr. Înregistrare dosar candidatură |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**Anexa 13**

**Calcul rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea *și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up*”, POCU/82/3/7/105482**

În urma procesului de evaluare a planurilor de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea *și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up*”, POCU/82/3/7/105482***,*** rezultatul evaluării este următorul:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Nume Prenume propunător plan afacere | Denumire | Punctaj Președinte comisie | Punctaj membru comisie 1 | Punctaj membru comisie 2 | Medie punctaj | Admis/Respins |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Președinte Comisie,

Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 1

Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 2

Nume, Prenume:

Semnătură:

**Anexa 14**

**Rezultate evaluare planuri de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea *și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up*”, POCU/82/3/7/105482**

În urma procesului de evaluare a planurilor de afaceri depuse spre obținerea de finanțare în cadrul proiectului ”Susținerea *și Motivarea Antreprenorilor Responsabili și Talentați- SMART Start Up*”, POCU/82/3/7/105482***,*** rezultatul evaluării este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Nume Prenume propunător plan afacere | Titlu plan afacere | Medie punctaj | Admis/Respins |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Președinte Comisie,

Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 1

Nume, Prenume:

Semnătură:

Membru comisie 2

Nume, Prenume:

Semnătură: